

DJEČJI VRTIĆ „PROLJEĆE“

Bocakova 7

10380 Sveti Ivan Zelina

KLASA : 601-07/17-01-01

URBROJ: 238/30-67-17-03-654

U Svetom Ivanu Zelini, 29.lipnja 2017.g.

Na temelju članka 15. Stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ( NN 120/2016), ( u daljnjem tekstu: ZJN) te članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Proljeće“ ( u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Proljeće“ na svojoj sjednici održanoj dana 29.06.2017.g., donosi

## **Odluku o jednostavnoj nabavi**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Uzimajući u obzir načela javne nabave iz čl.4. ZJN, a u svrhu učinkovite nabave te ekonomičnosti i svrhovitog trošenja javnih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 ( bez PDV-a), odnosno radova procijenjene vrijednosti do 500,000,00 kn ( bez PDV-a) ( u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje u skladu s odredbama Zakona kojima je regulirana javna nabava, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

#### **Članak 2.**

U provedbi postupka jednostavne nabave osim ove Odluke, Dječji vrtić obavezan je primjenjivati zakonske, podzakonske i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave.

#### **Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, uporabljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA**

### **Članak 4.**

Dječji vrtić će poduzeti sve zakonske mjere u svrhu sprječavanja sukoba interesa. U svrhu sprječavanja sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o sprječavanju sukoba interesa.

## **NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD PRAGOVA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 5.**

Postupci javne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna za robe i usluge, te za provedbu projektnih natječaja, odnosno jednake ili veće od 500.000,00 kuna za radove provode se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i podzakonskim aktima. Postupke javne nabave Dječji vrtić provodi Grad Sveti Ivan Zelina u svojstvu središnjeg tijela za javnu nabavu, sukladno aktima Grada Svetog Ivana Zeline kojima se regulira način provođenja jednostavne i javne nabave za proračunske korisnike. Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave bez PDV-a.

## **JEDNOSTAVNA NABAVA**

### **Članak 5.**

Kod nabave robe, usluga i radova u vrijednosti do 20.000,00 kuna bez PDV-a, nabava se obavlja putem narudžbenice ili sklopljenog ugovora. Pri tome će se voditi računa o ekonomičnosti i svrsishodnosti trošenja javnih sredstava, a u smislu kontinuiranog i nesmetanog odvijanja poslovnih procesa.

Kod nabave roba i usluga u vrijednosti od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a odnosno radova u vrijednosti od 20.000,00 kuna do 500.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno jednostavne nabave, ravnatelj će pisanim putem, na dokaziv način ( poštom, elektroničkom poštom, faksom ili dr.) zatražiti ukoliko je moguće najmanje tri ponude. Kriterij za odabir ponude je u pravilu najniža cijena. Ukoliko smatra potrebnim, kao kriterij odabira ponude ravnatelj može odrediti ekonomski najpovoljniju ponudu.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja odgovara svim uvjetima postupka nabave.

Iznimno u postupcima jednostavne nabave može se tražiti dostava samo jedne ponude:

- kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi , kod zaštite isključivih prava i na temelju posebnih zakona ili propisa,
- za nabavu informativno-medijskih usluga, konzultantskih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, konzervatorskih usluga i usluga vještaka,
- kada je potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost,
- u ostalim slučajevima po odluci ravnatelja.

#### **Članak 6.**

Za nabavu roba ili usluga jednostavne nabave čija procijenjena vrijednost iznosi od 10.000,00 do 20.000,00 kuna ravnatelj mora tražiti suglasnost upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Prije sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice za predmete jednostavne nabave čija procijenjena vrijednost iznosi 20.000,00 kuna i više Dječji vrtić će zatražiti pisanu suglasnost Gradonačelnika, odnosno Gradskog vijeća, ovisno o čijoj je nadležnosti isto prema aktima osnivača.

Neposredno nakon dobivanja suglasnosti a najkasnije u roku od 30 dana od dobivanja suglasnosti, Dječji vrtić sklopiti će ugovor s odabranim ponuditeljem.

#### **Članak 7.**

Ako odabrani ponuditelj odustane od svoje ponude ili odbije potpisati ugovor u ostavljenom roku ili ne dostavi jamstvo, ako je zatraženo u dokumentaciji, Dječji vrtić može ponovno zatražiti suglasnost nadležnog tijela na temelju preostalih ponuda ili može poništiti postupak nabave.

#### **Članak 8.**

Dječji vrtić zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

#### **Članak 9.**

Kod predmeta nabave koji se kontinuirano nabavljaju kroz godinu kao npr. materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, a ukupan iznos nabave je manji od 20,000,00 kuna ( bez PDV-a), dobavljaču se na početku kalendarske godine izdaje godišnja narudžbenica, a jednostavna nabava po izdanim narudžbenicama prati se na temelju otpremnica i izdanih računa od strane dobavljača.

### **Članak 10.**

Jednostavna nabava može se iznimno provesti bez sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice za troškove seminara, savjetovanja, edukacija, stručnih ispita, stručnih radionica, stručne literature, pretplate na stručnu literaturu, troškove avionskih karata, hotelskih i restoranskih usluga, te usluga obrazovanja.

Nabava do 2 000,00 kuna s PDV-om moguća je bez narudžbenice, ako se iste podmiruju u gotovini uz predočenje vjerodostojne isprave i uz odobrenje ravnatelja.

### **Članak 11.**

Dječji vrtić obavezan je dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave čuvati u skladu s aktima Dječjeg vrtića.

## **PLAN NABAVE**

### **Članak 12.**

Predmet nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20,000,00 kuna Dječji vrtić ne iskazuje u Planu nabave.

Za predmete nabave koji se iskazuju u planu nabave unose se podaci propisani Zakonom o javnoj nabavi i podzakonskim aktima.

## **EVIDENTIRANJE I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORNIH OBVEZA**

### **Članak 13.**

Izvršenje sklopljenih ugovora i zaključenih narudžbenica prati osoba koja nabavlja pojedinačni predmet nabave od dana potpisa ugovora i/ili narudžbenice pa do konačnog izvršenja istih. Obavezno se kontrolira da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu sa uvjetima određenim u dokumentaciji za nabavu.

Pod praćenjem izvršenja ugovora podrazumijeva se : praćenje količine, kvalitete, rokova izvršenja ugovora, kontrola ispostavljenih situacija i instrumenata osiguranja kvalitete kao i primopredaja radova, okončanih obračuna i uvjete primjene ugovornih kazne i sl.

Svi primljeni instrumenti osiguranja kvalitete moraju se dostaviti u računovodstvo odmah po primitku.

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegovog trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

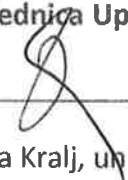
Evidenciju obveza po sklopljenim ugovorima vodi osoba odgovorna za računovodstvo.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića  
Proljeće dana 30.06.2017.g.

**Predsjednica Upravnog vijeća :**

  
\_\_\_\_\_  
Marija Kralj, univ.bac.cin.

**Ravnateljica vrtića :**

  
  
\_\_\_\_\_  
Grozdana Hunjek

## Podaci o registriranju

Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske

### Podaci o organizaciji

**Naziv:** Dječji vrtić "Proljeće"

**OIB:** 56088344245

Tip adrese	Adresa	Pbr	Mjesto	Telefon	Telefaks
Sjedište	Bocakova 7	10380	Sv. Ivan Zelina	+385 12060713	+385 12060713
Adresa računa	Bocakoca 7	10380	Sv. Ivan Zelina		

Banka	Žiro račun	IBAN	BIC/SWIFT
ZAGREBAČKA BANKA d.d. Zagreb	2360000-1101539674	HR9023600001101539674	

### Podaci o korisniku

**Ime:** Grozdana

**Prezime:** Hunjek

**Korisničko ime:** vrticproljece

**E-Pošta:** djecji.vrtic.proljece@zg.t-com.hr

Ime i prezime osobe koja potvrđuje ispravnost podataka:

TINA GREURIC'

Potpis:

Grozdana Hunjek

Datum:

29.03.2018.