

Dječji vrtić Proljeće
Bocakova ulica 7
Sveti Ivan Zelina
Tel: 01/2060-713

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA „PROLJEĆE“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**



Sveti Ivan Zelina, rujan 2023.

Sadržaj

1.	UVOD.....	1
2.	USTROJSTVO RADA.....	1
3.	MATERIJALNI UVJETI RADA	16
4.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	19
5.	PRAĆENJE PRILAGODBE.....	25
6.	PROSTORNO-MATERIJALNI KONTEKST	27
7.	PROGRAM RADA KRAĆEG PROGRAMA PREDŠKOLE.....	28
9.	CJELODNEVNI I KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA	31
10.	OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA	37
11.	EKO AKTIVNOSTI.....	40
12.	RAD NA PROJEKTIMA.....	44
13.	TIMOV I ODGOJITELJICA	46
14.	VRTIĆ PO MJERI OBITELJI.....	47
15.	STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	48
15.1.	Interni oblici stručnog usavršavanja	48
15.2.	Eksterni oblici stručnog usavršavanja	50
16.	SURADNJA S RODITELJIMA	50
17.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	52
18.	PROGRAM RADA RAVNATELJICE	56
19.	PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE.....	61
20.	PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE.....	65
21.	PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE	72
22.	PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	76

1. UVOD

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Proljeće“ u pedagoškoj godini 2023./2024. izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta, uvažavajući individualne i razvojne potrebe djeteta, a sve u skladu s humanističkim vrijednostima.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u kontinuiranoj interakciji s obitelji i okruženjem te ga kontinuirano usklađivati sa zahtjevima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Temeljna zadaća naše odgojno-obrazovne ustanove ove se godine odnosi na stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i posredno kvaliteti njegova obiteljskog života. Nastojat ćemo osigurati uvjete koji jamče razvoj svih sposobnosti svakog djeteta te koji osiguravaju jednake mogućnosti razvoja za svu djecu. Svakodnevno ćemo stvarati poticajne materijalne i kadrovske uvjete te društveno okruženje za kvalitetan život djeteta.

Prilikom realizacije svih navedenih programa rada s djecom polazit će se od važećih Zakona i Propisa predškolskog odgoja, Koncepcije razvoja predškolskog djeteta, Programskog usmjerenja odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi i Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje.

Vizija dječjeg vrtića „Proljeće“ je postati mjesto sretnog življenja djece i odraslih.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Proljeće“ u novoj pedagoškoj godini 2023./2024. provodi odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi sukladno važećim zakonskim propisima. Vrtić će kroz planirane programe ostvarivati djelatnost njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite,

prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima. Pri tome će se uvažavati prava djece i njihovih roditelja te radnika Vrtića.

Pregled zaposlenika Dječjeg vrtića „Proljeće“ prema radnom mjestu, stručnoj spremi i radnoj ulozi

1. Grozdana Hunjek, ravnateljica, VŠS
2. Patricia Nizek, pedagog, VSS
3. Iva Vavra, psiholog, VSS
4. Ksenija Kapec, logoped, VSS
5. Ana Dragonija, zdravstvena voditeljica, VŠS
6. Anita Antolković, odgojiteljica, VŠS
7. Dijana Dužaić, odgojiteljica, VŠS
8. Marija Posavec, odgojiteljica VŠS
9. Andreja Valjak, odgojiteljica, VSS
10. Snježana Grošinić, odgojiteljica, VŠS
11. Ivana Zmiša, odgojiteljica, VŠS
12. Petra Kavić, odgojiteljica, VŠS
13. Štefica Ferenčak, odgojiteljica, VŠS
14. Snježana Biršl, odgojiteljica, VŠS
15. Mateja Rosić Buković, odgojiteljica, VŠS
16. Klaudija Klaus Bađun, odgojiteljica, VŠS
17. Ana Perlić Pavković, odgojiteljica, VŠS
18. Maja Terebuh, odgojiteljica VŠS
(Nikolina Keščec, odgojiteljica, VŠS – zamjena)
19. Ana Birt, odgojiteljica, VŠS
20. Jelena Čegec, odgojiteljica, VŠS
21. Eva Milas, odgojiteljica, VSS

22. Marina Hasan, odgojiteljica, VŠS
23. Amalija Sigurin, odgojiteljica, VŠS
24. Renata Koščec, odgojiteljica, VŠS
24. Anita Đurinić, odgojiteljica, VSS
25. Andrea Kavić, odgojiteljica, VŠS
26. Darinka Bičak, odgojiteljica, VŠS
27. Margareta Bičak, odgojiteljica, VSS
28. Nataša Riđan, odgojiteljica mentor, VŠS
29. Marija Frljak, odgojiteljica, VŠS
30. Jelena Matijašević, odgojiteljica, VŠS
31. Draženka Brglez, odgojiteljica, VŠS
32. Ljerka Čukelj, odgojiteljica, SSS
33. Antonija Ožeg, odgojiteljica, VŠS
34. Violeta Nešić, odgojiteljica, VŠS
35. Andreja Legin, odgojiteljica, VŠS
36. Sandra Tutek, odgojiteljica VŠS
37. Amalija Sigurin, odgojiteljica, VŠS
36. Milka Vrščak, kuharica, SSS
37. Snježana Litvić, ekonom- servirka, SSS
38. Mirjana Mačković, kuharica, SSS
39. Višnja Bajić, kuharica, SSS
40. Tina Perković, pomoćni radnik u kuhinji, SSS
41. Renata Zidarić, spremačica, SSS
42. Barica Horvatić, spremačica - servirka, SSS
43. Renata Poldrugáč, spremačica, SSS
44. Marijana Kober, spremačica, SSS
45. Višnja Mihalic, spremačica, SSS

46. Danica Antolković, spremačica, SSS
47. Biserka Gorički, spremačica, SSS
48. Tina Grgurić, tajnica, VŠS
49. Ana Faletar, voditeljica računovodstva, VŠS
50. Jagoda Sambol, računovodstvena djelatnica, SSS
51. Nikola Čegec, domar, stručnjak zaštite na radu, VŠS
52. Mateja Marenščak, pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju, SSS
53. Mirjana Cvetnić, pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju, SSS
54. Ana Škarica, pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju, SSS
55. Ana Marija Filipović, pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju, SSS
56. Melita Posavec, pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju, SSS
57. Marija Čuča, pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju, SSS
58. Elena Malić, pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju, SSS
59. Sanja Novaković, pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju, SSS
59. Kaya Bičak, pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju, SSS
60. Lidija Fot, pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju, SSS
61. Dragica Kamenarić, pomoćni djelatnik za njegu skrb i pratnju, SSS

PROGRAMI

Na osnovu broja upisane djece i interesa roditelja u ovoj pedagoškoj godini realizirat ćemo sljedeće programe:

Redoviti 10-satni program

U redoviti program upisano je 362 djece u 15 odgojnih skupina na 3 lokacije:

Matični vrtić: Bocakova 7, Sveti Ivan Zelina; 11 odgojnih skupina

Područni vrtić: Trg A. Stepinca 1 ; 1 odgojna skupina

Područni vrtić: Nespeš; 3 odgojne skupine

Program će biti realiziran u periodu od 01. 09. 2023. do 31. 08. 2024. godine. Izmjene u ustrojstvu rada tijekom godine odnosit će se na ljetni period (šesti, sedmi i osmi mjesec) zbog smanjenog broja prisutne djece u vrtiću koja u tom periodu izbivaju radi korištenja godišnjih odmora njihovih roditelja/skrbnika. Moguće su promjene u vrijeme pojedinih blagdana jer smo uočili znatno manji broj prisutne djece u vrtiću.

Program predškole

U Dječjem vrtiću „Proljeće“ na sve tri lokacije provodit će se Program predškole unutar redovitog programa u 5 odgojnih skupina kojima je obuhvaćeno 91 dijete.

Kraćim programom predškole obuhvaćeno je 40 djece, a provodit će se u 2 odgojne skupine u prostoru DV „Proljeće“, Bocakova 7.

Posebni programi koji su integrirani u redoviti program

Program ranog učenja engleskog jezika realizirat će se u jednoj odgojnoj skupini s djecom u petoj i šestoj godini života.

Eko program koji je predviđen za svu djecu polaznike vrtića s obzirom da Dječji vrtić „Proljeće“ nosi status „Eko vrtić“ čiji rad prati udruga Lijepa naša.

Preventivno sigurnosno zaštitni program unapređenja sigurnosti i zaštite djece kojim su obuhvaćena sva djeca polaznici vrtića.

Podržavajući programi

Redoviti odgojno-obrazovni rad obogaćivat ćemo kulturnim i odgojno-obrazovnim programima (kazališta, izleti, posjete...) Ovim programima obuhvatit ćemo sve objekte tj. djecu vrtićkih skupina uz suglasnost i pisani pristanak roditelja. Izabrat ćemo programe koji u pisanom obliku imaju preporuku MZO.

U ovoj pedagoškoj godini planiramo provodit **Kraći program ranog učenja engleskog jezika**, verificiran od MZO za djecu u petoj i šestoj godini života uz financijsku participaciju roditelja- mjesečnom uplatom na žiro račun vrtića. Program će provoditi odgojiteljice koje su osposobljene za rad u programu.

Zaposlenici u programu

Organizacija redovitog programa u DV „Proljeće“

Matični objekt, Bocakova 7, Sv. Ivan Zelina

Redoviti program realizirat će odgojiteljice raspoređene po odgojnim skupinama kojima su obuhvaćena djeca različite kronološke dobi.

Djelatnici u programu (Odgojiteljice i pomoćni djelatnici za njegu, skrb i pratnju)

ODGOJNA SKUPINA	DJELATNICI
TOČKICE	Ivana Zmiša, odgojiteljica Snježana Grošinić, odgojiteljica Elena Malić, pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju
RIBICE	Anita Antolković, odgojiteljica Dijana Dužaić, odgojiteljica Melita Posavec, pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju
BALONČIĆI	Margareta Bičak, odgojiteljica Nikolina Keščec, odgojiteljica Mateja Marenščak, pomoćni djelatnik za njegu,skrb i pratnju
ZVJEZDICE	Draženka Brglez, odgojiteljica Jelena Matijašević, odgojiteljica Dragica Kamenarić, pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju
MEDVJEDIĆI	Ana Perlić Pavković, odgojiteljica Nataša Ridan, odgojiteljica Ana Marija Filipović, pomoćni djelatnik za njegu,skrb i pratnju

ZEČIĆI	Anita Đurinić, odgojiteljica Andrea Kavić, odgojiteljica Lidija Fot, pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju
ŽABICE	Snježana Biršl, odgojiteljica Mateja Rosić Buković, odgojiteljica Marija Čuča, pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju
LOPTICE	Petra Kavić, odgojiteljica Amalija Sigurin, odgojiteljica Klaudija Klaus Bađun, odgojiteljica
PČELICE	Marija Frljak, odgojiteljica Eva Milas, odgojiteljica
MUFFINS – program ranog učenja engleskog jezika	Jelena Čegec, odgojiteljica Ana Birt, odgojiteljica
MIŠIĆI	Sandra Tutek, odgojiteljica Andrea Valjak, odgojiteljica Ana Škarica, pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju

Područno odjeljenje, Trg A. Stepinca 1

LEPTIRIĆI	Darinka Bičak, odgojiteljica Štefica Ferenčak, odgojiteljica Sanja Novaković, pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju
-----------	--

Područno odjeljenje, Nespeš

ODGOJNA SKUPINA	DJELATNICI
SLONIĆI	Marina Hasan, odgojiteljica

	Andreja Legin, odgojiteljica
TIGRIĆI	Violeta Nešić, odgojiteljica Antonija Ožeg, odgojiteljica Kaya Bičak, pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju
LAVIĆI	Ljerka Čukelj, odgojiteljica Renata Koščec, odgojiteljica Mirjana Cvetnić, pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju

U programu sudjeluju:

Ravnateljica

Grozdana Hunjek, VŠS

Stručni tim vrtića:

Pedagog - Patricia Nizek, VSS

Psiholog - Iva Vavra, VSS

Logoped - Ksenija Kapec, VSS

Zdravstveni voditelj – Ana Dragonija, VŠS

Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme Dječjeg vrtića „Proljeće“ usklađeno je s potrebama korisnika, a u pravilu od 5,30 do 21,00 h (vrtić u centralnom objektu, Bocakova 7 radi u produljenom radnom vremenu

do 21.00 sat u sklopu EU projekta „Vrtić po mjeri obitelji“ do 24.9.2023.g. koliko traje projekt. I dalje ćemo pratiti potrebe roditelja i uskladiti radno vrijeme vrtića).

Radno vrijeme u PO Nespeš

Područni vrtić u Nespešu; Od 5.30 sati do 18,00 sati, a po potrebi i duže.

Jutarnje dežurstvo započinje u 5.30 sati i traje do 7.00 sati u sva tri objekta.

U produljenome radnome vremenu vrtića djeca borave od 17.00 do 21.00 sat. (usklađeno s potrebama roditelja)

Radno vrijeme zaposlenika

Ustrojstvo rada na razini vrtića postavljeno je sukladno potrebama i pravima djece i roditelja. Kontinuirano ćemo pratiti primjerenosti ustrojstva i pravovremeno se mijenjati i prilagođavati novonastalim potrebama. Praćenjem procesa rada mijenjat ćemo strukturu dana u odnosu na okupljanja, prijepodnevnne i poslijepodnevnne smjene te vrijeme odlaska djece. Racionalno ćemo koristiti radno vrijeme svih djelatnika i vršiti preraspodjelu tijekom godine s ciljem zadovoljavanja potreba djece.

Radno vrijeme službi na razini vrtića

Svi radnici vrtića imat će su tjednu obvezu rada u trajanju 40 sati (dnevna stanka 0,30 sati) u kojoj je uračunata tjedna stanka 2,30 sati što je zakonska obveza koja se odnosi na sve.

RAVNATELJICA

- od 7.00 sati do 15.00 sati, fleksibilno i po potrebi do 21 sat.

Struktura 40 – satnog radnog vremena odnosi se na poslove rukovođenja i organizacije, suradnju s roditeljima, suradnju s odgojiteljicama i ostalim zaposlenicima, planiranje i valorizaciju, rad na projektu „Vrtić po mjeri obitelji“, individualno stručno usavršavanje, suradnju s vanjskim čimbenicima...

ODGOJITELJICE

Unutar 40 – satnog radnog tjedna u neposrednom radu s djecom realizirat će 27.30 sati, a ostatak satnice realizirat će se kroz planiranje i valorizaciju, suradnju s roditeljima , pripremanje poticajnog okruženja, stručno usavršavanje.

STRUČNI TIM

Na dnevnoj osnovi u neposrednom radu sudjelovat će svaki član stručnog tima 5.00 sati (neposredni pedagoški rad s djecom, roditeljima i odgojiteljicama) plus ostali poslovi 2.00 sata (planiranje, pripremanje, vođenje dokumentacije, valorizacija, rad na projektu „Vrtić po mjeri obitelji“, stručno usavršavanje...) U vrtiću je radno vrijeme 7.00 sati koje uključuje i pauzu, a 1.00 sat odnosi se na pripremanje, stručno osposobljavanje, suradnju s vanjskim čimbenicima... (može u vrtiću ili izvan vrtića).

REALIZACIJA TJEDNOG RASPORED RADA ZA STRUČNI TIM VRTIĆA:

- Pedagog:

od 8,00 do 15,00 sati u centralnom objektu, Bocakova 7, Sv. Ivan Zelina

Srijedom od 8,00 do 15,00 sati u PO Nespeš

- fleksibilno, do 21.00 sat u sklopu projekta „Vrtić po mjeri obitelji“ i prema potrebama roditelja i vrtića

- Psiholog:

od 8,00 do 15,00 sati u centralnom objektu, Bocakova 7, Sv. Ivan Zelina

Ponedjeljkom od 8,00 do 15,00 sati u PO Nespeš

- fleksibilno, do 21.00 sat u sklopu projekta „Vrtić po mjeri obitelji“ i prema potrebama roditelja i vrtića

- Logoped: od 8,00 do 15,00 sati centralnom objektu, Bocakova 7, Sv. Ivan Zelina

Četvrtkom od 8,00 do 15,00 sati u PO Nespeš

- fleksibilno, do 21.00 sat u sklopu projekta „Vrtić po mjeri obitelji“ i prema potrebama roditelja i vrtića

- Zdravstvena voditeljica, od 8.00 sati do 15.00 sati, centralnom objektu, Bocakova 7, Sv. Ivan Zelina

Utorkom od 8,00 do 11,00 sati u PO Nespeš

Fleksibilno u PO Nespeš prema potrebi

- fleksibilno, do 21.00 sat u sklopu projekta „Vrtić po mjeri obitelji“ i prema potrebama roditelja i vrtića

ADMINISTRATIVNA SLUŽBA

- Tajnica – od 7.00 do 15.00 sati

-Voditeljica računovodstva – od 7.00 sati do 15.00 sati

-Računovodstvena djelatnica od 7.00 do 15.00 sati

TEHNIČKO OSOBLJE.

SPREMAČICE:

Jutarnja smjena: od 5.15 do 12.45 sati

Popodnevna smjena od 12.00 do 20.00 sati

Popodnevna smjena od 13.00 do 21.00 sat u produljenom radnom vremenu u sklopu projekta „Vrtić po mjeri obitelji“

KUHARICE

- 1 kuharica od 6.00 sati do 14.00 sati

- 1 kuharica od 7.00 sati do 15.00 sati

- 1 kuharica od 13.00 – 21.00 sat u produljenom radnom vremenu u sklopu projekta „Vrtić po mjeri obitelji“

- 1 pomoćna kuharica od 7.00 do 15.00 sati

- Ekonom – servirka od 7.00sati do 15.00 sati

DOMAR – LOŽAČ (STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU)

- Od 7.00sati do 15.00 sati (prema potrebi i drugačije fleksibilno)

Satnica zaposlenika

U pedagoškoj godini 2023./2024. polazište za izračunavanje godišnje satnice zaposlenika je tjedna satnica koja iznosi 40 sati. Tijekom radnog dana svaki zaposlenik ostvarit će pravo na stanku u trajanju od 30 minuta. Odgojitelji zbog specifičnosti rada ovu stanku ne mogu koristiti pa im se za iznos sati stanke smanjuje zaduženje u ostalim poslovima (ne efektivni).

Mjesec	Br. dana	Subote	Nedjelje	Blagdani - praznici	Radni dan	Stanka	Ukupno
9./2023.	30	5	4	0	21	10.30	168
10./2023.	31	4	5	0	22	11.00	176
11./2023.	30	4	4	1	21	10.30	168
12./2023.	31	5	5	2	19	9.30	152
1./2024.	31	4	5	1	21	10.30	168
2./2024.	29	4	4	0	21	10.30	168
3./2024.	31	4	4	0	23	11.00	184
4./2024.	30	5	5	1	19	9.30	152
5./2024.	31	4	4	2	21	10.30	168
6./2024.	30	4	4	2	20	10.00	160
7./2024.	31	5	5	0	21	10.30	168
8./2024.	31	4	4	1	22	11.00	176
UKUPNO	366	52	53	10	251	125,0	2008

Ustrojstvo rada u odgojnim skupinama i raspored obroka

SKUPINA	JUTARNJA I POPODNEVNA SMJENA	DORUČAK	UŽINA 1	RUČAK	UŽINA 2
BALONČIĆI	ODGOJITELJICE 7.00-12.00 11.00- 17.00 POMOĆNI DJELATNIK 8.00 – 15.24	8.00 – 8.30	FLEKSIBILNA	10.30	FLEKSIBILNA
ZVJEZDICE	ODGOJITELJICE 7.00 – 12.00 10.00 – 17.00 POMOĆNI DJELATNIK 8.00 – 12.00	8.00 - 8.30	FLEKSIBILNA	11.00	FLEKSIBILNA
MEDVJEDIĆI	ODGOJITELJICE 7.00 – 12.00 11.00 – 17.00 POMOĆNI DJELATNIK 8.00 – 15.00	8.00 – 8.30	FLEKSIBILNA	11.00	FLEKSIBILNA
MIŠIĆI	ODGOJITELJICE 7.00 – 12.00 11.00 – 17.00 POMOĆNI DJELATNIK 8.00 – 15.24	8.00 - 8.30	FLEKSIBILNA	11.00	FLEKSIBILNA
ZEČIĆI	ODGOJITELJICE 7.00 – 12.00 11.00 – 17.00 POMOĆNI DJELATNIK 8.00 -12.00	8.00 – 8.30	FLEKSIBILNA	11.00	FLEKSIBILNA
TOČKICE	ODGOJITELJICE 7.00 – 12.00 11.00-17.00 POMOĆNI DJELATNIK 8.00 – 12.00	8.00 – 8.30	FLEKSIBILNA	11.00	FLEKSIBILNA

RIBICE	ODGOJITELJICE 7.00 – 12.00 11.00- 17.00 POMOĆNI DJELATNIK 8.00 – 14.30	8.00 – 8.30	FLEKSIBILNA	11.00	FLEKSIBILNA
LOPTICE	ODGOJITELJICE 7.00 – 12.30 11.30 – 17.00	8.00 - 8.30	FLEKSIBILNA	11.30	FLEKSIBILNA
LEPTIRIĆI	ODGOJITELJICE 7.00 – 12.30 11.30 – 17.00 POMOĆNI DJELATNIK 7.00 – 13.00	8.00 – 8.30	FLEKSIBILNA	11.30	FLEKSIBILNA
MUFFINS	ODGOJITELJICE 7.00 – 12.30 11.00 – 17.00	8.00 – 8.30	FLEKSIBILNA	11.30	FLEKSIBILNA
PČELICE	ODGOJITELJICE 7.00 – 12.00 11.00 – 17.00	8.00 – 8.30	FLEKSIBILNA	11.00	FLEKSIBILNA
LAVIĆI	ODGOJITELJICE 7.00 – 12.00 11.00 – 17.00 POMOĆNI DJELATNIK (po natječaju)	8.00 – 8.30	FLEKSIBILNA	10.45	FLEKSIBILNA
TIGRIĆI	ODGOJITELJICE 7.00 – 12.00 11.00 – 17.00 POMOĆNI DJELATNIK 7.00 – 12.00	8.00 – 8.30	FLEKSIBILNA	11.30	FLEKSIBILNA
SLONIĆI	ODGOJITELJICE 7.00 – 12.00 11.00 -17.00	8.00 – 8.30	FLEKSIBILNA	11.00	FLEKSIBILNA

ŽABICE	ODGOJITELJICE	8.00 – 8.30	FLEKSIBILNA	11.00	FLEKSIBILNA
	7.00 – 12.00				
	11.00 – 17.00				
	POMOĆNI DJELATNIK				
	8.00 – 13.00				

Za djecu koja dolaze u jutarnje dežurstvo osiguran je i zajutrak. U produljenom radnom vremenu vrtića u sklopu projekta „Vrtić po mjeri obitelji“ užina 3 je u 17.30 sati, a večera u 19.00 sati.

U deset – satnom redovitom programu unutar pojedinih odgojno obrazovnih skupina rade pomoćni djelatnici za njegu, skrb i pratnju. Isti su raspoređeni po odgojnim skupinama u kojima borave djeca jasličke dobi ili su podrška djetetu s teškoćama u razvoju. Njihova satnica ovisi broju sati, duljini boravka djeteta unutar programa ili potrebe cijele skupine.

Mjesec	Br. dana	Subote	Nedjelje	Blagdani	Radni dan	Stanka za PD iznad 6 sati rada	Satnica za PD koji radi 4 sata	Satnica za PD koji radi 5 sati	Satnica za PD koji radi 6 sati	Satnica za PD koji radi 7 sat	Satnica za PD koji radi 7,24 sati
9./2023.	30	5	4	0	21	10.30	84	105	126	147	147,24
10./2023.	31	4	5	1	22	11.00	88	110	132	154	154,24
11./2023.	30	4	4	1	20	10.00	80	100	120	140	140,24
12./2023.	31	5	5	2	20	10.00	80	100	120	140	140,24
1./2024.	31	4	5	2	21	11.30	84	105	126	147	147,24
2./2024.	29	4	4	0	20	10.00	80	100	120	140	140,24
3./2024.	31	4	4	0	22	11.00	88	110	132	154	154,24

4./2024.	30	5	5	1	21	10.30	84	105	126	147	147,24
5./2024.	31	4	4	1	20	10.00	80	100	120	140	140,24
6./2024.	30	4	4	3	19	9.30	76	95	114	133	133,24
7./2024.	31	5	5	0	23	11.30	92	115	138	161	161,24
8./2024.	31	4	4	2	19	9.30	76	95	114	133	133,24
UKUNO	366	52	53	13	248	123,5	992	1240	1488	1736	1740.8

Pokazatelji postignuća:

- ustrojstvo rada vrtića prilagođeno potrebama djece i roditelja
- upis djece u programe koje nudi vrtić
- osigurani kadrovski uvjeti radi postizanja više razine kvalitete života djeteta u vrtiću te ostvarivanje njegovih prava
- pozitivna socio-emocionalna klima u vrtiću
- zadovoljstvo roditelja i lokalne zajednice

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Za provedbu Godišnjeg plana i programa rada vrtića potrebni su prostorno-materijalni uvjeti na kojima uvijek iznova radimo, ove ćemo godine pratiti i procjenjivati adekvatnost prostorno-materijalnih uvjeta te individualizirati proces nabavke didaktičkih sredstava i osnovne opreme. Vršit ćemo ciljane nabavke prema prioritetu kao i kriteriju funkcionalnosti i sigurnosti djece u vanjskim i unutarnjim prostorima vrtića. Nabavke će se osim toga vršiti u svrhu provedbe planiranih projekata i ostvarivanja zadaća. Posebno izdvajamo nabavu i dopunu rekvizita i opreme za motoričke/sportske aktivnosti djece kao i dopunu didaktike po odgojnim skupinama za aktivnosti istraživanja, igre dramatizacije, simboličke igre, didaktičke igre za usvajanje pojmova količina, sredstava za dopunu obiteljskog centra, centra društvenih igara,

glazbenog i likovnog centra, centra slikovnica. Svi zaposlenici i ove godine dat će svoj doprinos u izgrađivanju materijalnog konteksta vrtića te se s dužnom pažnjom odnositi prema potrošnji i čuvanju postojećih sredstava.

PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA

Građevinsko – obrtnički radovi

- Centralni objekt, Bocakova 7

premazati i zaštititi sprave na igralištu – domar

bojanje unutarnji prostora-dječje sobe -Leptirići

sanacija terase na katu vrtića koja je prema mišljenju struke uzrok prokišnjanja zida na novom dijelu vrtića

sanacija terase / stropa u odgojnoj skupini Leptirići u sklopu školske sportske dvorane

sanirati pod novim premazom (parket) u odgojnim skupinama (Muffins, Pčelice)

prostor terase na igralištu uz dvoranu natkriti tendom

sanacija dotrajalih kanalizacijskih cijevi uz izmjenu sanitarija u dječjim kupaonicama – Zečići, Mišići, Medvjedići te sanitarnog čvora za odrasle kod kancelarija

napraviti prilaz kolicima za skupinu Leptirići

Elektro instalaterski radovi

zamijeniti dotrajala rasvjetna tijela novima (led lampe) prema potrebi u objektima vrtića

izmjena postojećeg elektro ormarića, zamjena osigurača automatskim osiguračima

u radnoj sobi logopeda montirati klimu

izmjena panik lampi

Strojarski radovi

- Centralni objekt

redovito servisirati kotlovnice i ventilaciju u kuhinji i praonici

redovita ispitivanja (vatrodojava, plinodojava, hidrantska mreža, radni okoliš, ispitivanje struje-napona, klima uređaji, ventilacijski sustav, ispitivanje ispravnosti kuhinjskih električnih uređaja)

Nabava opreme

Nabava igračkaka i potrošnog materijala, namještaja za djecu polaznike vrtića prostor sportske dvorane gdje će se provoditi Kraći program predškole nadopuniti potrebnim namještajem, didaktikom, likovnim priborom

nabava zdjelica, šalica i pribora za djecu (za jednu odgojnu skupinu)

nabava novog samostojećeg kuhala sa 6 plamenika

nabava novog trimera/kosilice za travu

nabava auto prikolice

nabava pedagoške dokumentacije

nabava radne odjeće / obuće svim radnicima

nabava novih suncobrana

zamijeniti dotrajale usisavače novima

kontinuirano mijenjati dotrajalu posteljinu novom

nabaviti nove tepihe

nabaviti opremu/rekvizite za vanjsko igralište

Ostale investicije

osigurati sredstva za sistematske preglede zaposlenika (obavezne i periodične)

osigurati sredstva za stručno usavršavanja za 4 polaznice edukacije ranog učenja engleskog jezika

osigurati sredstva za stručno osposobljavanje za dvije odgojiteljice koje bi kasnije provodile novi program - Dramsko-scenski izričaj kroz tradicionalne i suvremene medije

osigurati sredstva za stručno osposobljavanje odgojiteljica prema katalogu AZOO

osigurati sredstva za stručno osposobljavanje unutar kolektiva za sve odgojno-obrazovne djelatnike (vanjski predavači)

osigurati sredstva za nabavu nove stručne literature i slikovnica za djecu

kontinuirano unapređivati materijalno-tehničke uvjete po pitanju sigurnosti djece, sobe dnevnog boravka djece i objekata, dvorišnih prostora u smislu otklanjanja rizika i stvaranja okruženja koje je sigurno za djecu i odrasle

redovito nabavljati sredstva za održavanje higijene i čistoće sveg prostora

U PO Nespeš

Nabava novog sjenila iznad pješčanika i pokrivalo za pješčanik

Montirati novu klackalicu na dječjem igralištu

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Plan i program njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj odnosi se na provedbu standarda kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, unaprjeđenje postupaka i aktivnosti koje doprinose zaštiti zdravlja djece, samozaštite i ekološke osviještenosti, poticanje provedbe preventivnih mjera radi smanjivanja zdravstvenih rizika i osnaživanje zaštitnih čimbenika.

Ove godine posebnu pažnju posvećujemo Programu zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima vodeći računa o sigurnosti djece i zaposlenika.

Također, naglasak ove godine stavljamo na unaprjeđenje jelovnika u našem vrtiću, prateći propisane standarde i oslanjajući se na Prehrambeni standard za planiranje prehrane u dječjem vrtiću. Obzirom na broj djece sa specifičnim prehrambenim potrebama usmjerit ćemo se na planiranje i prilagodbu jelovnika za spomenutu djecu polaznike našeg vrtića.

Bitne zadaće na kojima ćemo raditi su:

- očuvanje i unapređenje postojećeg zdravlja djece
- planiranje i provođenje pravilne prehrane u vrtiću
- zadovoljavanje potreba djece za zrakom, kretanjem i igrom na otvorenome
- higijensko-epidemiološke mjere
- sanitarno higijenski uvjeti i provođenje HACCAP-a

Očuvanje i unapređenje postojećeg zdravlja djece

Pažnju ćemo usmjeriti na stvaranje navika zdravog načina života koje se odnose na brigu za očuvanje vlastitog zdravlja, a to su: pravilno pranje ruku, pravilno brisanje nosa, pravilna higijena usne šupljine, samostalan odlazak na toalet, samostalnost u korištenju wc papira, redovita jutarnja tjelovježba, obavezan boravak na zraku uz povoljne vremenske uvjete, usklađivanje potreba za dnevnim odmorom djece itd.

Usmjerit ćemo pažnju na prepoznavanje potencijalne opasnosti koje nam prijete u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića te ih popraviti ili ukloniti potencijalnu opasnost i uputiti na mjere opreza.

Razvitkom vještina nenasilne komunikacije i konstruktivnog rješavanja sukoba omogućit ćemo djeci da usvoje i uvažavaju grupna pravila kako bismo stvarali toplo, sigurno i suradničko okruženje. Omogućit ćemo sve potrebne uvjete za popodnevni odmor djece u vrtiću u skladu s individualnim potrebama djece te u dogovoru s roditeljima. Djeca koja neće imati potrebu za spavanjem moći će odmor provoditi u mirnim aktivnostima usvajajući u toj situaciji obzirnost kao odgojnu vrijednost. Dogovorit ćemo pravila ponašanja kako bi se djeca „nospavači“ igrali na način da ne ometaju drugu djecu u zadovoljavanju njihove potrebe za snom.

Pratit ćemo izostanke i razloge izostanaka djece i te podatke ažurirati u knjizi pedagoške dokumentacije. U suradnji s liječnicom epidemiologinjom pratit ćemo pojedine slučajeve zaraznih bolesti. U cilju prevencije širenja bolesti odgojitelji i roditelji će biti upoznati s potrebnim informacijama i mjerama prevencije vezanim uz određenu bolest. S obzirom na Program zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima pratit ćemo od čega obolijevaju djeca i voditi računa da bolesna djeca ne borave u vrtiću. Prilikom dolaska djeteta u vrtić provjerit ćemo njegovo zdravstveno stanje te, ukoliko primijetimo simptome

neke bolesti, u dogovoru sa zdravstvenom voditeljicom obavijestiti roditelje o stanju njegovog djeteta misleći pritom na sigurnost i zdravlje cijele skupine i samog djeteta. Vodit ćemo brigu o provođenju osobne higijene kako djece, tako i odgojitelja i ostalih zaposlenika vrtića (pranje ruku prije i poslije jela, nakon upotrebe WC-a, nakon brisanja nosa, po dolasku s igrališta u sobu dnevnog boravka itd.). Više vremena i truda posvetit ćemo uspostavi voljne kontrole sfinktera kako bi se što više djece osamostalilo kod vršenja nužde.

Unutar odgojnih skupina vršit ćemo antropometrijska mjerenja koja u velikoj mjeri pokazuju zdravstveno stanje djece u području tjelesnog rasta i razvoja te pojedina odstupanja u području stanja uhranjenosti. Antropometrijsko mjerenje vršit će se 2 puta godišnje za djecu vrtićke dobi. Svjesni smo da pretilost djece u zemlji i svijetu poprima razmjere epidemije, a sasvim je izvjesno da je taj problem nastao zbog prekomjernog unosa energije, odnosno prekomjernog unosa masnoće i šećera, uz istodoban izostanak adekvatne tjelesne aktivnosti.

Surađivat ćemo s nadležnim pedijatrima djece, stomatolozima kao i sanitarno-epidemiološkom službom. Educirat ćemo djecu o pravilnom održavanju oralne higijene. Rad na zdravstvenom prosvjećivanju roditelja vršit će se putem zdravstvenih kutića, preko mrežne stranice vrtića na kojima će se obrađivati aktualne zdravstvene teme te preko individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka.

Planiranje i provođenje pravilne prehrane u vrtiću

Jelovnike ćemo planirati u skladu s „Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi“, Ljiljana Vučemilović, Ljuba Vujić Šisler. Jelovnici će biti dostupni na uvid svim roditeljima u „kutićima za roditelje“ u prostoru garderobe uz svaku odgojnu skupinu, na oglasnoj ploči vrtića kao i na našoj web-stranici. Jelovnike ćemo sastavljati u skladu s normativima pravilne prehrane uključujući preporučene dnevne količine energije te prehrambenih vrijednosti, kao i dostatni unos tekućine. Jelovnik vrtića prilagodili smo godišnjem dobu, navikama djece, podneblju u kojem živimo, blagdanima i svečanostima poštujući tradicije i običaje. Posebnu pažnju posvetit ćemo načinu obrade namirnica sa željom da zadržimo što više kvalitetnih sastojaka svjesni koliku važnost zdrava prehrana ima za rast i razvoj djeteta. I ove godine nastavljamo sa voćnom užitkom kojom smo obogatili naš dnevni jelovnik. Planiramo obogatiti naš jelovnik sa još novih zdravih jela i namirnica koristeći sve skupine namirnica. I ove godine za proslave rođendana naglasak ćemo staviti na izbor zdravih

namirnica kao što je voće, svježe ili sušeno, negazirani voćni sokovi i voda. U vrtiću ćemo stvarati prve temelje kulturnog ophođenja i vještine hranjenja koje ostaju za cijeli život. Djeci ćemo omogućiti dovoljno vremena za nesmetano konzumiranje jela, da mogu dovoljno dugo žvakati hranu, ne govoriti punih usta itd. Neposredno prije posluživanja hranom naše okruženje činit ćemo ugodnim, pospremljenim i čistim. Koristit ćemo se adekvatnim priborom za jelo, djeca starije kronološke dobi putem samoposluživanja sami će odabirati količinu hrane koju će konzumirati.

Energetska i zdravstvena ispravnost hrane redovito će se kontrolirati od strane Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije-sluzba za zdravstvenu ekologiju, što prati Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. Analiza zdravstvene ispravnosti vode izvršavat će se po redovitom programu u Zavodu za javno zdravstvo zagrebačke županije-sluzba za zdravstvenu ekologiju.

Uspostavljeni sustav samokontrole temeljen na HACCAP načelima prilikom nabave, dostave i rukovanja namirnicama koji ćemo i dalje prakticirati. Posebno ćemo voditi računa kako bi bili zadovoljeni svi zahtjevi koji se nalaze u HACCAP programu.

Prilikom izrade jelovnika, poticat ćemo suradnju između zdravstvene voditeljice, ekonoma i glavne kuharice. Ukoliko bude potrebno, opremu za mehaničku pripremu hrane u kuhinji nadopunit ćemo kupovinom potrebnih uređaja.

Naše jelovnike prilagodit ćemo djeci s posebnim prehrambenim potrebama. Preko inicijalnih intervjua s roditeljima i prikupljenim anamnestičkim podacima o svakom djetetu identificirat ćemo djecu koja bi mogla imati posebne zdravstvene potrebe vezane uz prehranu. Izradit ćemo program za takvu djecu u odnosu na prehranu kod alergija na proteine kravljeg mlijeka, alergiju na jaja, orašaste plodove i dr. alergene.

Kod planiranja obroka u vrtiću zdravstvena voditeljica će u suradnji s glavnom kuharicom vrtića za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama učiniti slijedeće:

- uz redoviti napisati i zamjenski jelovnik, tj. koju će hranu dijete s alergijom u prehrani dobiti umjesto one koju ne smije. Tu važnu činjenicu imat ćemo na umu kod planiranja, pripreme i serviranja svakog obroka za djecu u posebnim potrebama u prehrani.

- na taj način osigurat ćemo hranu koju dijete smije konzumirati, neovisno o tome, nalazi li se u skupini matični odgojitelj ili njegova zamjena

- kuharice, odgojitelji i servirke također će biti upozorene vezano uz svaki jelovnik za djecu s posebnim potrebama u prehrani

Educirat ćemo roditelje i djecu o važnosti zdrave i odgovorne prehrane, važnosti redovitog konzumiranja doručka, unošenja raznolikih i nutritivno bogatih namirnica i sl.

Zadovoljavanje potreba djece za zrakom, kretanjem i igrom na otvorenom

Posebnu pažnju posvetit ćemo boravku na zraku gdje ćemo ukazivati na značaj i blagodati koje djeca dobivaju boraveći na otvorenom. Djeca će svakodnevno provoditi jutarnju tjelovježbu i boraviti na zraku kako bi zadovoljila svoju potrebu za kretanjem. Svježi zrak, šetnja bližom okolicom, igra na igralištu u svim vremenskim uvjetima (osim jakog vjetra, kiše, jakog mraza i izrazito niske temperature) pomoći će djeci da postanu otpornija na bolesti, izdržljivija, raspoloženija, boljeg apetita i sl. Djeci jasličkog uzrasta omogućit ćemo svakodnevni boravak na terasi uz sobu u kojoj djeca borave nudeći im različite aktivnosti kojima se potiču svi aspekti njihova razvoja.

Boravkom na otvorenom djeca će steći spoznaje o svojim fizičkim i emocionalnim sposobnostima, a promatrajući svijet oko sebe s ljubavlju i zanimanjem, poštujući sve procese koji se tamo događaju, postat će svjesni važnosti brige o okolišu. U aktivnostima vezanim za Olimpijski dan ostvarivat ćemo ciljeve osobne i tjelesne dobrobiti. Osobnu i tjelesnu dobrobit ostvarit ćemo kroz situacijsko učenje kroz igru i doživljaje u okruženju bogatom poticajima. Također, djeca će usvojiti vježbe za jačanje krupnih mišićnih skupina, pravilno držanje tijela te organizirano kretanje i usavršiti prirodne oblike kretanja (trčanje, skakanje, bacanje, hvatanje, gađanje i nošenje). Svakodnevno ćemo skrbiti o uvjetima za razvoj i učenje gdje će djeca usvojiti navike održavanja osobne higijene, samostalnost u oblačenju i svlačenju te urednom odlaganju odjeće i obuće. Svakodnevno ćemo izvršiti kontrolu dječjeg igrališta prije nego što djeca izađu van (spremačice). Tehničko osoblje (spremačice ili domar) sudjelovat će u pripremi pješčanika za igru (vlaženje pijeska vodom, grabljanje pijeska i čišćenje od eventualnih nečistoća). Omogućit ćemo djeci šetnju bližom okolicom vrtića pridržavajući se unaprijed dogovorenih pravila za sigurnost boravka na otvorenom. Pripremat ćemo za djecu dodatne materijale i sadržaje kojima će se djeca baviti u vrijeme boravka na zraku. Vodit ćemo računa

o racionalnom raspolaganju vremenom i prostorom kako bi izbjegli gužve na igralištu istovremenim boravkom djece iz više odgojnih skupina na zajedničkom igralištu.

Higijensko epidemiološke mjere

Svakodnevno ćemo održavati red i čistoću svih prostorija u vrtiću primjenjujući odgovarajuća i propisana sredstva i pribor za održavanje. Svakodnevno ćemo dezinficirati sanitarne čvorove djece i odraslih, provjetravati prostorije ta održavati odgovarajuću temperaturu u prostorima u kojima će boraviti djeca. Provođit ćemo protuepidemijske mjere zaštite s ciljem očuvanja zdravlja i stvarati uvjete gdje će djeca imati dovoljnu količinu sredstava za osobnu higijenu (papirnate maramice, ručnici, tekući sapun...). Redovito ćemo prati i mijenjati dječju posteljinu prema unaprijed dogovorenom planu, a po potrebi i češće. Posebnu pažnju ćemo posvetiti održavanju čistoće okoliša kroz svakodnevnu kontrolu igrališta prije izlaska djece van. Svaka dva tjedna dezinficirat će se igračke i didaktički pribor, po potrebi i češće, a u jasličkim skupinama jednom u svakih tjedan dana. Ostvarit ćemo suradnju s liječnicima primarne zaštite, higijensko epidemiološkom službom i sa ostalim službama za dezinsekciju i deratizaciju.

Sanitarno-higijenski uvjeti i provođenje haccp-a

Sukladno odredbama Zakona o hrani, svi subjekti koji posluju s hranom moraju uspostaviti i provoditi redovite kontrole higijenskih uvjeta provedbom preventivnog postupka samokontrole razvijenog u skladu s načelima sustava HACCP. Za uspješnu uspostavu HACCP sustava u našem vrtiću, nužno je osigurati ispunjavanje preduvjetnih programa koji su osnova za uspostavljanje sustava upravljanja sigurnošću hranom. Preduvjetni programi sastoje se od dobre higijenske prakse i dobre proizvođačke prakse koja obuhvaća sanitarno tehničke i higijenske uvjete koji se odnose na okoliš, zgradu, radne prostore, sanitarne prostorije, edukaciju zaposlenika, zahtjeve čistoće i higijene, čišćenje i dezinfekcije prostora, uređaja i opreme, kontrole štetočina, uspostava sustava samokontrole temeljenim na HACCAP načelima prilikom nabave, dostave i rukovanja namirnicama itd.

Vodit ćemo evidenciju o edukaciji zaposlenika koji rukuju s hranom-izvan ustanove (Tečaj o zdravstvenoj ispravnosti hrane i osobnoj higijeni=Higijenski minimum) i unutar ustanove (2 puta godišnje edukacija od strane zdravstvene voditeljice o temama vezanim uz HACCP)

Posebno ćemo voditi računa da su zadovoljeni svi zahtjevi koji se nalaze u HACCAP programu.

5. PRAĆENJE PRILAGODBE

Razdoblje prilagodbe ili adaptacije na dječji vrtić izuzetno je važno za sve sudionike samog procesa - djecu, roditelje i odgojitelje. Adaptacija za većinu djece predstavlja prvi veći stres u životu, pa je iznimno važno da su djeca, roditelji i odgojitelji kvalitetno pripremljeni za sve izazove koji ih očekuju.

Kako bi se proces prilagodbe olakšao za svu novoupisanu djecu, cilj nam je i dalje raditi na poboljšanju samog procesa. Kako bismo mogli ostvariti navedeni cilj, važno je da kontinuirano radimo i na ostvarivanju sljedećih zadaća:

1. U ODNOSU NA DIJETE:

- Prikupljanje informacija o djetetovim potrebama, navikama, mogućnostima i interesima na inicijalnom razgovoru te nastavak komunikacije s roditeljima nakon samog inicijalnog razgovora
- Praćenje djetetovog razvojnog statusa i osiguravanje primjerenog programa
- Strukturiranje novih odgojnih skupina imajući na umu kronološku i razvojnu dob svakog djeteta i odabiranje skupine u kojoj će svako dijete na najbolji mogući način ispuniti svoje potencijale
- Praćenje procesa prilagodbe kod svakog djeteta
- Osiguravanje prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta koje će djeci olakšati prilagodbu

2. U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- Upoznavanje odgojitelja s razvojnim specifičnostima svakog djeteta

- Razvoj profesionalnih kompetencija odgojitelja u uočavanju i primjerenom i pravovremenom reagiranju na posljedice adaptacije
- Razvoj profesionalnih kompetencija odgojitelja za prepoznavanje djetetovih individualnih potreba, mogućnosti i interesa
- Razvoj profesionalnih kompetencija odgojitelja i stručnog tima vrtića za uspostavljanje kvalitetne, pravovremene i kontinuirane komunikacije i suradnje s roditeljima

3. U ODNOSU NA RODITELJE

- Održati inicijalni razgovor na kojem se odgovara na sva potencijalna pitanja i nedoumice roditelja
- Održavanje roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece na kojem ih se informira o njihovim pravima i obvezama
- Uspostaviti i održavati kvalitetnu komunikaciju i suradnju s roditeljima
- Obavještavati roditelje o važnim pojedinostima za vrijeme trajanje prilagodbe putem Okitoki aplikacije i razgovorima uživo
- Izraditi informativne materijale, letke i brošure za roditelje
- Održavati individualne razgovore i roditeljske sastanke

RADNJE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Inicijalni razgovori s roditeljima	Svibanj i lipanj	Stručni tim
Pripremanje letaka i brošura za roditelje	Kolovoz	Stručni tim
Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece	Kolovoz	Ravnateljica i stručni tim
Praćenje procesa prilagodbe	Rujan i listopad	Odgojiteljice, stručni tim
Refleksija sudionika na proces prilagodbe	Rujan, listopad, studeni	Odgojiteljice, stručni tim

Informativni roditeljski sastanci za svaku odgojnu skupinu	Listopad	Odgojiteljice
Individualni razgovori s roditeljima	Prema potrebi, tijekom cijele pedagoške godine	Odgojiteljice, stručni tim

6. PROSTORNO-MATERIJALNI KONTEKST

Danas znamo da je prostorno-materijalno okruženje vrlo važno za dječji razvoj. Raspored, struktura, namjena i organizacija prostora i opreme, namještaja i materijala određuju učestalost i kvalitetu socijalnih interakcija te djeluju na cjelokupno ozračje odgojno-obrazovne ustanove. Cjelokupni prostor i svi materijali i poticaji koji se u njemu nude trebaju biti primjereni dobnim i individualnim osobinama djece koja u njemu borave. Ukoliko je prostor kvalitetno konstruiran i bogat poticajnim i pedagoški osmišljenim materijalima, djeca će samostalno započinjati i organizirati vlastite aktivnosti. Na taj će način postati samostalni kreatori vlastitog znanja. Poticajno okruženje utječe na kognitivne procese i percepciju djeteta te pridonosi oblikovanju jedinstvenog identiteta svakog djeteta.

Prostor dječjeg vrtića trebao bi biti otvoren, odnosno trebao bi poticati na susrete i interakcije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Također, vrlo je važna i fleksibilnost koja omogućava kontinuirane reorganizacije u skladu s trenutnim potrebama i dječjim interesima. Kvalitetno oblikovan prostor trebao bi biti multifunkcionalan.

Jedna od važnijih značajki kvalitetnog prostorno-materijalnog okruženja svakako je i njegova multisenzoričnost. Multisenzoričan prostor djeci bi trebao nuditi različite teksture, zvukove, boje i mirise. Na taj način djeca će razvijati sve svoje senzorne modalitete i multisenzoričnu osjetljivost. Prostor vrtića djetetu bi trebao omogućiti da samostalno bira aktivnosti, ali i da se osami ukoliko za to osjeti potrebu. Poticajno prostorno-materijalno okruženje odnosi se na bogato opremljen prostor koji dijete potiče na istraživanje svijeta koji ga okružuje i razvijanje vlastitih emocionalnih i socijalnih kompetencija. Kvaliteta prostorno-materijalnog okruženja važna je i za postizanje kvalitetnih socijalnih interakcija. Tako bi prostor trebao biti okrenut promoviranju susreta i komunikacije među djecom i između djeteta i odgojitelja.

U Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015) navodi se da bi se sobe dnevnog boravka trebale organizirati u centre aktivnosti. Takvi centri potiču grupiranje djece i omogućavaju im kvalitetnije interakcije. Slično se navodi i u Priručniku za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (2012). Ističe se da bi prostori u kojima borave odgojne skupine trebao biti podijeljen na manje cjeline, odnosno centre aktivnosti. Takva strukturiranost prostora omogućava lakše grupiranje djece u manje skupine što dovodi do kvalitetnije igre i komunikacije. Svaki centar aktivnosti treba sadržavati logički ponuđene i pedagoški osmišljene poticaje jer će samo primjereni materijali dovesti do kvalitetnijih aktivnosti. U svakom bi se centru aktivnosti trebali nalaziti samo oni materijali koji pripadaju određenom centru. Ponuđeni materijali trebali bi biti raznovrsni i uvijek dostupni djeci. Samo će tada djeca biti poticana na samostalno rješavanje problema i aktivno stvaranje vlastitog znanja.

Zbog svega navedenog, i ove ćemo pedagoške godine voditi brigu o prostorno-materijalnom kontekstu i ozračju u našoj ustanovi. Kao indikatore dobrog ozračja u odgojnoj skupini smatrat ćemo kriterije navedene u Priručniku za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja:

- istodobno provođenje različitih aktivnosti (sva djeca ne rade sve isto nego svatko odabire ono što želi, grupirajući se u manje skupine)
- radno ozračje, tj. zaposlenost djece (svi se bave aktivnostima koje su im zanimljive)
- različite socijalne interakcije djece (u manjim skupinama se igraju, druže, raspravljaju)
- slobodno kretanje djece prostorom (aktivnosti nisu statične jer je djeci rane dobi svojstveno kretanje)
- djetetov slobodan odabir sadržaja i druge djece s kojom će uspostaviti aktivnost (ne moraju činiti samo ono što su za njih isplanirali odgajatelji) i sl.

7. PROGRAM RADA KRAĆEG PROGRAMA PREDŠKOLE

Program predškole ostvarivat ćemo sa svom djecom rođenom između 1. travnja 2017. godine i 31. ožujka 2018. godine, odnosno sa svom djecom u godini pred polazak u prvi razred osnovne škole. U program predškole bit će uključena sva djeca koja pohađaju redoviti 10-satni program,

ali i djeca s područja grada koja ne pohađaju vrtić i to u sklopu Kraćeg programa predškole. Kraći program predškole provodit će se u prostoru dječjeg vrtića, od 2.10.2023. do 31.5.2024. U tom periodu djeca će kroz različite aktivnosti, poticaje, izlete, posjete, goste u skupini i ostala iskustva razvijati vještine i kompetencije potrebne za što uspješniji polazak u osnovnu školu.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, naglasak će biti na razvijanju kompetencija za cjeloživotno učenje:

1. Komunikacija na materinskom jeziku

U svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu djecu ćemo poticati na pravilno verbaliziranje vlastitih misli, osjećaja, potreba i doživljaja. Poticat ćemo govornu komunikaciju, ali i pismeno izražavanje na razini prepoznavanja slova hrvatske abecede. Osim izražavanja, njegovat ćemo i pažljivo i aktivno slušanje. Kod djece ćemo razvijati svijest o utjecaju jezika na druge te interes djeteta za pisanom riječi.

2. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju

Za poticanje ove kompetencije u sobama dnevnog boravka pripremit ćemo poticajno okruženje koje će djecu pozivati na istraživanje i eksperimentiranje. Poticat ćemo razvoj predmatematičkih vještina, prepoznavanje brojeva, brojanje do 20, usvajanje pojma skupa. Konstruirat ćemo nove centre istraživanja, a postojeće ćemo nadopuniti novim materijalima i poticajima.

3. Digitalna kompetencija

Putem raznolikih digitalnih medija osigurat ćemo razvoj informatičke/medijske pismenosti. Kod djece ćemo nastojati razvijati sposobnost odgovornog korištenja digitalne tehnologije kao i spoznaju o dobrim i lošim stranama istog. Upotrebom takvih alata u odgojno-obrazovnoj praksi želimo kod djece potaknuti razvoj spoznaje o kvalitetnom i ispravnom načinu korištenja novih tehnologija kako bi obogatili svoju spoznaju te razvijali određene kompetencije i vještine.

4. Učiti kako učiti

Odgojiteljice će nastojati preusmjeravanjem pozornosti sa sadržaja na proces učenja kod djece osvijestiti vlastite procese učenja. Djeca neće biti samo pasivni primatelji znanja već će se aktivno uključivati u planiranje i organiziranje procesa učenja. Djeca će se poticati na promišljanje o vlastitim postupcima i eventualnim pogreškama te će samostalno tražiti nove i bolje načine učenja i istraživanja.

5. Socijalna i građanska kompetencija

Navedenu ćemo kompetenciju razvijati uključivanjem djece u različite izlete, posjete izvan skupine i goste unutar odgojne skupine. Djeca će biti poticana na odgovorno ponašanje, učit će o toleranciji i prihvaćanju drugih i drugačijih. Unutar odgojne skupine vladat će demokratska atmosfera u kojoj svako dijete, bez straha od osude, može izraziti svoje mišljenje. Djecu ćemo poticati na argumentirano iznošenje vlastitih stavova. Razvijat ćemo odnose suradnje, prihvaćanja i pomaganja.

6. Inicijativnost i poduzetnost

Djeca će moći svakodnevno iznositi vlastite ideje i zamisli oko željenih aktivnosti. Sudjelovat će i u samostalnom organiziranju i provođenju zamišljenih aktivnosti. Sve dječje ideje bit će uvažene te ćemo zajedno raditi na ostvarivanju istih. Djeci će biti pružena potrebna podrška da svoje ideje propituju, isprobavaju i samoevaluiraju.

8. Kulturna svijest i izražavanje

Kod djece ćemo svakodnevno poticati izražavanje vlastitih ideja, emocija i iskustava. Djeci će biti ponuđeni različiti mediji putem kojih će na najbolji mogući način moći izraziti svoje ideje i osjećaje. Omogućit ćemo im da se upoznaju s različitim oblicima umjetnosti i to slušanjem glazbe, promatranjem likovnih umjetničkih djela, posjetom lutkarskim i kino predstavama.

Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, u planiranju i provođenju programa predškole, naglasak će biti stavljen na:

- Poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece

- Ostvarivanje individualiziranog i fleksibilnog odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece
- Prihvaćanje igre kao temeljne aktivnosti učenja
- Poticanje samoiniciranog učenja djece
- Stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika
- Osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- Upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom
- Poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja te razvoj kritičkog mišljenja
- Razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- Razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici
- Razvoj osobnih potencijala djece
- Prihvaćanje i poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima
- Poticanje djece na poštovanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine
- Razvoj socijalnih kompetencija djece
- Poticanje djece da osvijeste važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, odgoj i učenje

9. CJELODNEVNI I KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA

U današnje vrijeme u kojem se sve češće susrećemo s posljedicama globalizacije, sve je važnija kompetencija komunikacije na stranim jezicima. Prepoznavši važnost engleskog jezika kao najraširenijeg jezika u svijetu, u vrtiću nudimo Kraći program ranog učenja engleskog jezika. Strani se jezici najbolje usvajaju u predškolskoj dobi jer je tada mozak najplastičniji, odnosno najotvoreniji za primanje novih informacija. U učenju engleskog jezika polaziti ćemo od činjenice da je za učenje stranih jezika najprimjereniji situacijski pristup. Ovakav pristup učenju djeci omogućava da uče iz stvarnih situacija i aktivnosti. Tako će djeca učiti engleski jezik

putem različitih pjesama, likovnog izričaja i igara. Rano učenje engleskog jezika temelji se na multisenzoričkom i cjelovitom učenju koje je u skladu sa spoznajnim, osjetilnim i motoričkim mogućnostima djeteta. Ovakvim pristupom učenju kod djece želimo razviti čvrste temelje za kasnije učenje stranih jezika.

Kraći program engleskog jezika provodit će se dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta, od listopada do lipnja. Nositeljice programa bit će odgojiteljice sa završenim edukacijama za provođenje programa engleskog jezika. U rujnu ćemo ispitati potrebe i interes roditelja za upisom djece u navedeni program. Ovisno o broju prijavljene djece i organizacijskim i kadrovskim mogućnostima formirat ćemo određeni broj skupina.

Program će polaziti od stvarnih potreba djece, njihovih mogućnosti, potreba i interesa. Program je usklađen s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

BITNE ZADACÉ		
u odnosu na dijete	Razvijanje djetetove osjetljivosti za engleski jezik, usvajanje osnovnog jezičnog vokabulara i poticanje komunikacije na engleskom jeziku. Poticati interes djeteta za druge ljude i zemlje postupnim uvođenjem u svijet stranih kultura i civilizacija (englesko govorno područje).	
u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike	Kreirati poticajnu okolinu, situacije i mogućnosti za spontanu komunikaciju na engleskom jeziku.	
u odnosu na roditelje	Senzibilizirati roditelje za važnost učenja stranog jezika (engleski jezik) u ranoj dobi djeteta. Kontinuirano informirati roditelje o napredovanju djece i prezentiranje postignuća.	
STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Inicijalna procjena razine usvojenosti engleskog jezika (motiviranost, izgovor, rječnik)	Rujan	Odgojiteljica ranog učenja engleskog jezika

<p>2. Spontano učenje jezika i poticanje komunikacije na engleskom jeziku u svakodnevnim situacijama</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Odgojiteljica ranog učenja engleskog jezika</p>
<p>3. Planiranje i provedba tematskih cjelina</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Odgojiteljica ranog učenja engleskog jezika</p>
<p>4. Navedene tematske cjeline provodit će se kroz sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Životno-praktične i radne aktivnosti • Funkcionalne i simboličke igre • Druženja i društveno-zabavne igre • Različite umjetničke aktivnosti • Aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja • Istraživačko-spoznajne aktivnosti • Specifične aktivnosti s kretanjem 	<p>Kontinuirano</p>	<p>Odgojiteljica ranog učenja engleskog jezika</p>
<p>5. Prezentacija programa i postignuća djece roditeljima.</p>	<p>Prosinac Svibanj</p>	<p>Odgojiteljica ranog učenja engleskog jezika</p>

<p>6. Evaluacijski upitnik za odgojiteljicu za samoprocjenu kvalitete odgojno-obrazovne prakse prema definiranim indikatorima postignuća i standardima kvalitete vrtića u cjelini i posebnog programa ranog učenja engleskog jezika i za roditelje u cilju procjene kvalitete rada u svim segmentima rada vrtića</p>	<p>Lipanj</p>	<p>Odgojiteljica ranog učenja engleskog jezika Stručne suradnice</p>
---	----------------------	---

U radu ćemo koristiti različite suvremene metode i oblike rada poput situacijskog učenja i učenja putem rješavanja problema. Naučeno ćemo nastojati povezati s dječjim iskustvom kako bi što lakše i prirodnije usvojili određeni sadržaj. U početku će djeca učiti osnovne fraze i pojmove poput boja, pozdravljanja, životinja ili igračaka. Djecu će se poticati na slušanje i razumijevanje engleskog jezika te na pravilan izgovor i artikulaciju. Aktivnosti će se provoditi na hrvatskom i engleskom jeziku, s ciljem da se s vremenom smanjuje interakcija na hrvatskom jeziku, a povećava ona na engleskom. U lipnju će se održati završna svečanost na kojoj će djeca putem glazbenih i dramsko-scenskih aktivnosti roditeljima i obitelji moći pokazati znanja koja su usvojili.

Sadržaji rada bit će vezani za usvajanje pojmova onih tematskih cjelina koje su najbliže djeci, a prilagođeni su djetetovim iskustvima, znanju, dobi i okruženju u kojem živi. U odgojno-obrazovnom radu realizirat ćemo sljedeće tematske cjeline:

- „To sam ja – predstavljanje“
- „Moja obitelj“
- „Znam se lijepo ponašati“
- „Moje tijelo“
- „U svijetu životinja“
- „U svijetu biljaka“
- „Godišnja doba“
- „Upoznajemo brojeve, oblike i boje“
- „Odjeća i obuća“

- „Voće i povrće“
- „Naši tradicionalni blagdani i društveni događaji“
- „Anglosaksonski blagdani i običaji“

SADRŽAJ	KONKRETIZACIJA SADRŽAJA
<ul style="list-style-type: none"> • Pozdravi 	<ul style="list-style-type: none"> • Good morning, Good afternoon, Good evening, See you tomorrow
<ul style="list-style-type: none"> • Predstavljanje 	<ul style="list-style-type: none"> • What is your name? My name is..., My first name is..., My second name is..., Nice to meet you
<ul style="list-style-type: none"> • Kulturno ponašanje 	<ul style="list-style-type: none"> • Please , Thank you, You are welcome, Here you go, Sorry
<ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje vlastitog spola, dijelovi tijela 	<ul style="list-style-type: none"> • I am a girl, I am a boy, • Head, eye, nose, ear, mouth, chin, hair, neck, shoulder, hand, belly, leg, finger, knee, toe, foot • Where is your nose? Show me your chin...
<ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje članova obitelji 	<ul style="list-style-type: none"> • Mother, father, grandmother, grandfather, sister, brother, aunt, uncle, cousin • Who is this? My mother/father/sister/brother... What is her/his name? Do you have a sister? Yes, I do/ No, I don't
<ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje i prepoznavanje osjećaja 	<ul style="list-style-type: none"> • How do you feel? Are you happy... • I am happy/sad/scared/angry/shy/cold/hot/thirsty/hungry

<ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje prijatelja 	<ul style="list-style-type: none"> • My friend is (Ana), (Ana) is a good friend, (Ana) is my best friend
<ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje radnji u vrtiću 	<ul style="list-style-type: none"> • Do you want to eat?, Do you want to drink? Take a soap, Wash your hands, Dry your hands, Wash your face, Brush your teeth
<ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje obroka, jela i pića, pribora 	<ul style="list-style-type: none"> • Breakfast, lunch, dinner, snack, meal, drink, water, juice, tea, milk, cocoa, soup, stew, meat, cake
<ul style="list-style-type: none"> • Kulturne fraze prilikom jela 	<ul style="list-style-type: none"> • Enjoy your meal, Can I have some more, Help yourself, No more, thank you
<ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje i čestitanje različitih svečanosti i blagdana 	<ul style="list-style-type: none"> • Happy Birthday • Merry Christmas, Happy New Year • Happy Mother's Day • Happy Father's Day • Happy Valentine's Day • Happy Easter
<ul style="list-style-type: none"> • Godišnja doba 	<ul style="list-style-type: none"> • Fall, Winter, Spring, Summer
<ul style="list-style-type: none"> • Odjeća i obuća 	<ul style="list-style-type: none"> • Shirt, pants, dress, skirt, sweater, jacket, coat, glove, mittens • Shoes, boots, slippers
<ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje biljaka, cvijeća i drveća 	<ul style="list-style-type: none"> • Plants, grass, flowers, trees, stem, leaf • violet, snowdrop, rose, daisy, sunflower

<ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje voća i povrća 	<ul style="list-style-type: none"> • Apple, apricots, banana, blueberries, cherries, grapes, orange, pear, peaches, pineapple, plums, strawberries, watermelon • Beans, broccoli, cabbage, carrot, cauliflower, corn, cucumber, onion, peas, pepper, potato, pumpkin, tomato • Do you like apples...? What is your favourite fruit...?
<ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje životinja 	<ul style="list-style-type: none"> • Animals: cow, pig, horse, chicken, hen, rooster, goose, duck, dog, cat • Do you have a dog...?
<ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje boja 	<ul style="list-style-type: none"> • Red, yellow, blue, green, orange, violet, pink, grey, brown, white, black • What colour is this? What colour is your shirt? Show me blue colour.
<ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje brojeva i oblika 	<ul style="list-style-type: none"> • 1-20 • How old are you? What number is this? • circle, square, rectangle, triangle

10. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA

Obilježavanjem važnih datuma u vrtiću djeca uče o prolaznosti vremena. Također, djeca uživaju dijeliti svoje znanje o važnim danima i načinima njihovog obilježavanja. Ako djeca nisu upoznata s nekim od dana koji se obilježavaju uvijek vrlo rado usvajaju nove spoznaje i šire svoje znanje. Slijedi popis datuma koje ćemo prikladno obilježiti u vrtiću u 2023./2024. godini:

MJESEC U GODINI	VAŽNI DATUMI
	Dan hrvatskih voda

RUJAN	Svjetski dan pismenosti Prvi dan jeseni
LISTOPAD	Međunarodni dan nenasilja Dječji tjedan Svjetski dan zaštite životinja Dan neovisnosti Svjetski dan hrane Dani kruha Dan jabuka Svjetski dan štednje
STUDENI	Svi Sveti Svjetski dan izumitelja Međunarodni dan tolerancije Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom Međunarodni dan dječjih prava
PROSINAC	Sveti Nikola Dan ljudskih prava Prvi dan zime Badnjak Božić Sveti Stjepan Stara godina
SIJEČANJ	Nova godina Sveta tri kralja Svjetski dan smijeha Međunarodni dan zagrljaja
VELJAČA	Svjetski dan čitanja na glas Valentinovo Maškare Svjetski dan čitanja bajki
	Dan očeva Međunarodni dan sreće

OŽUJAK	<p>Svjetski dan oralnog zdravlja</p> <p>Prvi dan proljeća</p> <p>Svjetski dan šuma</p> <p>Svjetski dan poezije</p> <p>Svjetski dan sindroma Down</p> <p>Svjetski dan voda</p> <p>Uskrs</p>
TRAVANJ	<p>Svjetski dan šale</p> <p>Svjetski dan svjesnosti o autizmu</p> <p>Međunarodni dan dječje knjige</p> <p>Dan zdravlja</p> <p>Dan planete Zemlje</p> <p>Svjetski dan knjige</p> <p>Međunarodni dan plesa</p>
SVIBANJ	<p>Međunarodni praznik rada</p> <p>Svjetski dan Sunca</p> <p>Majčin dan</p> <p>Međunarodni dan obitelji</p> <p>Svjetski dan sporta</p>
LIPANJ	<p>Međunarodni dan roditelja</p> <p>Svjetski dan zaštite okoliša</p> <p>Tijelovo</p> <p>Prvi dan ljeta</p> <p>Svjetski dan glazbe</p>
SRPANJ	<p>Dan biciklista</p>
KOLOVOZ	<p>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti</p> <p>Dan dupina</p> <p>Međunarodni dan prijateljstva</p> <p>Međunarodni dan mladih</p>

11. EKO AKTIVNOSTI

Dječji vrtić Proljeće od 2013. godine dio je zajednice Eko škola. Upravo je zato rad na odgoju i obrazovanju za održivi razvoj jedan od temeljnih dijelova Godišnjeg plana i programa rada. I ove ćemo pedagoške godine nastaviti razvijati svijest o očuvanju prirodnih resursa, o racionalnom korištenju vode i energije, smanjivanju i recikliranju otpada i važnosti očuvanja bioraznolikosti.

Ove pedagoške godine svaka vrtićka odgojna skupina fokusirat će se na jednu temu unutar pojma održivog razvoja. Sudjelovanje za jasličke odgojne skupine je opcionalno, a ukoliko žele sudjelovati mogu odabrati temu prema vlastitom izboru.

Zadatak odgojiteljica bit će da odaberu jedno područje unutar zadane teme i prorade ga s djecom unutar svoje odgojne skupine. Odgojiteljice će djecu sa zadanom temom upoznati provođenjem mini projekata, organizacijom posjeta izvan skupine, dolaskom gosta u odgojnu skupinu, jednom aktivnošću ili sklopom aktivnosti.

U tablici se za svaku temu nalazi i popis eko-datuma. Aktivnosti se mogu provoditi na neki od navedenih datuma, ali to nije nužno. Također, aktivnosti se mogu provoditi jedan dan ili mogu trajati određeni vremenski period, ovisno o planu odgojiteljica i interesima djece.

TEMA	ŠTO SVE UKLJUČUJE?	EKO-DATUMI	ODGOJNE SKUPINE KOJE ĆE SE BAVITI NAVEDENOM TEMOM
	U okviru ove teme djeca će se pobliže upoznati s pojmom električne energije, što je to energija, za što		

ENERGIJA	<p>nam sve koristi, koje su dobrobiti, a koje negativne posljedice pretjeranog korištenja električne energije.</p> <p>Tema uključuje pojmove energetske učinkovitosti, štednje energije (žarulje, kućanski aparati...), praćenje potrošnje električne energije, upoznavanje energetske učinkovitosti kućanskih uređaja, rasipanje energije uzrokovane kvarom, obnovljivi i neobnovljivi izvori energije.</p>	<p>22.4. Dan planeta Zemlje</p> <p>26.4. Dan obnovljivih izvora energije</p> <p>16.9. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača</p>	Leptirići i Žabice
OTPAD	<p>U okviru ove teme djeca će se upoznati s pojmovima otpada, okoliša i recikliranja.</p> <p>Tema uključuje pojmove razvrstavanje otpada, zeleni otok, recikliranje papira, kompostiranje,</p>	<p>22.5. Svjetski dan biološke raznolikosti/ Dan zaštite prirode</p> <p>RH</p> <p>24.5. Europski dan parkova</p> <p>5.6. Svjetski dan zaštite okoliša</p>	Tigrići, Pčelice

	<p>biootpad, smanjenje otpada, utjecaj otpada na biološku raznolikost.</p>	<p>4.10. Međunarodni dan zaštite životinja</p> <p>6.10. Međunarodni dan zaštite staništa</p> <p>29.12. Međunarodni dan biološke raznolikosti</p>	
VODA	<p>U okviru ove teme djeca će učiti o vodi, za što sve upotrebljavamo vodu, zašto nam je važna i koji su načini uštede vode.</p> <p>Tema uključuje pojmove svojstva vode, zagađena i nezagađena voda, racionalna potrošnja i štednja vode, važnost vode za ljudski život (najveći udio u sastavu ljudskog tijela odnosi se na vodu), agregatni oblici i vrste vode na Zemlji</p>	<p>2.2. Međunarodni dan zaštite močvara</p> <p>14.3. Međunarodni dan rijeka</p> <p>22.3. Svjetski dan zaštite voda</p> <p>6.6. Svjetski dan zaštite oceana</p> <p>7.9. Dan hrvatskih voda</p>	Muffins, Točkice
	<p>U okviru ove teme djeca će učiti što je to promet, što su</p>		

<p>PRIJEVOZ</p>	<p>prijevozna sredstva i koje su vrste prometa. Tema uključuje upoznavanje s prometnim sredstvima, pozitivne i negativne strane korištenja motornih vozila, utjecaj motornih vozila na okoliš, alternativni načini putovanja, pozitivni učinci šetnje ili korištenja bicikla u putovanju, upoznavanje s prometnim pravilima</p>	<p>27.3. Dan akcije protiv prometa 21.9. Europski dan bez automobila 15.10. Međunarodni dan pješaćenja</p>	<p>Ribice, Loptice</p>
<p>ZDRAV ŽIVOT</p>	<p>U okviru ove teme djeca će učiti o važnosti higijene, kretanja, pravilne prehrane i sna. Tema uključuje pojmove pravilne prehrane i hranjivih tvari, zdravih namirnica, ekološkog uzgoja, poljoprivrede, uporabe kemikalija u uzgoju voća i povrća,</p>	<p>19.3. Dan bez mesa 7.4. Svjetski dan zdravlja 10.5. Međunarodni dan tjelesne aktivnosti 31.5. Svjetski dan sporta 10.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje 15.10. Međunarodni dan pješaćenja</p>	<p>Zečići, Slonići</p>

	tjelesne aktivnosti, tjelovježbe.	16.10. Svjetski dan hrane 20.10. Dan jabuka	
--	--------------------------------------	--	--

Ulaskom u međunarodnu obitelj Eko škola/vrtića, Dječji vrtić Proljeće preuzeo je obavezu organiziranja projektnog dana. I ove ćemo pedagoške godine otvoriti vrata našeg vrtića za roditelje i sve ostale posjetitelje. Svaka će odgojna skupina odabrati jedan projekt koji će predstaviti našim gostima. Fokus projektnog dana bit će na razvijanju ekološke svijesti djece. Roditelji i ostali gosti moći će vidjeti kako izgleda jedan dan u dječjem vrtiću. Sudjelovanje roditelja u aktivnostima odgojne skupine za djecu predstavlja posebno zadovoljstvo, pa ćemo s ovom praksom nastaviti i ove pedagoške godine.

12. RAD NA PROJEKTIMA

Rad na projektima čini temelj odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću. Projekt je sklop aktivnosti u kojem jedno ili više djece dublje proučava neku temu ili problem, uz primjerenu podršku odgojitelja. Rad na projektima opisuje se kao oblik integriranog kurikulumu u kojem djeca u suradnji s drugom djecom i odraslima aktivno stječu znanja i iskustva, primjenjuju svoje vještine i donose samostalne odluke.

Maleš i Stričević navode da postoji pet faza rada na projektu. S obzirom da je temeljna odrednica projektnog rada da se on zasniva i počinje od interesa djece, teme projekata u pojedinim odgojnim skupinama temeljit će se upravo dječjem interesu.

PRVA FAZA	Izbor teme/problema	Mora biti odraz interesa svih sudionika.
DRUGA FAZA		Potrebno je otkriti što sve djeca znaju o temi te gdje i kako se mogu saznati

	Priprema projekta i izrada plana rada/istraživanja	nove informacije koje djecu zanimaju. Postavlja se jasan cilj projekta. Utvrdjuju se faze i aktivnosti projekta.
TREĆA FAZA	Odvijanje projekta	Prikupljanje građe, proučavanje fenomena i pojava, raspravljanje i rad na zadacima.
ČETVRTA FAZA	Prezentacija projekta	Sva djeca imaju priliku prezentirati svoje zaključke i rezultate.
PETA FAZA	Vrednovanje projekta (samo odgojiteljice)	Odgojiteljice prezentiraju do kojih su novih spoznaja i zaključaka došli, kako se rad odrazio na sudionike, što su pritom dobila djeca, a što odgojitelji, probleme koji su se pojavili i kako su ih riješili, iznose prijedloge za budućnost.

Ove smo se pedagoške godine odlučili sudjelovati u projektu „Pomašimo po Hrvatskoj“ koji je nastao u okviru međunarodnog projekta „Say Hello to the World“.

Preko ovog projekta djeca u vrtićima i školama diljem Hrvatske međusobno se povezuju preko video poziva. Cilj projekta je kroz različite aktivnosti djecu motivirati da budu tolerantniji, s manje predrasuda i stereotipa, da uvažavaju i poštuju drugačije od sebe.

Projekt sadrži program "Pet prstiju" u kojem je pet tema - Ovo sam ja, Ja i moja obitelj, Ja i moj vrtić, Ja i moj grad i Ja i moja država. Program traje oko šest mjeseci, a za svaku temu

preporučuju se 2 video poziva u trajanju od 5 do 15 minuta. U prvom pozivu prvi vrtić na svoj način predstavlja određenu temu, drugi promatra i prati, a u drugom video pozivu je obrnuto.

U ovom je projektu predviđeno sudjelovanje jedne vrtićke skupine.

13. TIMOVI ODGOJITELJICA

Ove će pedagoške godine odgojiteljice biti podijeljene u tri tima, odnosno skupine: Skupina za estetsko uređenje, Dramska skupina Estetsko-vrtlarska skupina. Svaka odgojiteljica iz centralnog objekta sudjelovat će u jednom od navedenih timova.

<p>SKUPINA ZA ESTETSKO UREĐENJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Odgojiteljice će biti zadužene za estetsko uređenje ulaza i dogovorenih punktova u prostoru vrtića. • Izmijenit će se četiri postave prateći godišnja doba.
<p>DRAMSKA SKUPINA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Odgojiteljice će organizirati najmanje dvije predstave u ovoj pedagoškoj godini. • Osim same izvedbe, odgojiteljice će izrađivati i kulise te kostimografiju. • Odgojiteljice će odabrati predstavu koju žele uprizoriti, na temelju vlastitog izbora ili izbora djece te će izvesti predstavu pred djecom. • Prva predstava bit će izvedena do kraja prosinca, a druga do kraja pedagoške godine
<p>ESTETSKO-VRTLARSKA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Odgojiteljice će biti zadužene za estetsko uređenje i pripremu poticaja za odgojno-obrazovni rad na vanjskim prostorima vrtića (dvorišta i igrališta).

	<ul style="list-style-type: none"> • Odgojiteljice će napraviti i održavati vrt na području vrtićkog dvorišta.
--	---

14. VRTIĆ PO MJERI OBITELJI

Do 24. rujna 2023. godine provodi se produljeni program vrtića u sklopu projekta Vrtić po mjeri obitelji.

Cilj ovog projekta je unapređenje usluge kroz produljenje radnog vremena DV Proljeće za 4 sata s ciljem omogućavanja bolje ravnoteže poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržanim članovima. Službeno radno vrijeme Vrtića nakon potpisivanja Projekta je od 5:30 do 21: 00 sat.

Razvojem i povećanjem dostupnosti i kvalitete socijalne usluge predškolskog odgoja stvaraju se uvjeti za demografsku obnovu na području grada Svetog Ivana Zeline.

Provedbom Projekta te pohađanjem stručnih edukacija osnažiti će se kapaciteti i kompetencije odgojiteljica te stručnih suradnica.

U vrtiću će biti organizirane dvije odgojne skupine - jedna jaslička i jedna vrtićka, u kojoj će djeca moći boraviti od 17 do 21 sat. Svakog dana, u vremenu od 17:00 do 17:45 jedna će odgojiteljica sa statusom educirane odgojiteljice za provođenje određenog programa besplatno provoditi Kraći program ranog učenja engleskog jezika i Kraći sportski program.

U produljenom radu vrtića sudjelovat će i članovi stručnog tima: pedagoginja, psihologinja i logopedinja. Pedagoginja će opservirati rad skupine, promatrat će odnose među djecom i između djece i odgojiteljica, pomagat će odgojiteljicama u obogaćivanju materijalnog konteksta osmišljavanjem i uvođenjem novih materijala i poticaja.

Psihologinja vrtića također će opservirati rad skupine te će s djecom provoditi različite radionice i aktivnosti. S obzirom da vrtić ima suglasnost i na program poticanja darovitosti kod djece, psihologinja će svoj rad usmjeriti na otkrivanje talentiranosti i darovitosti kod prisutne djece.

Kroz različite igre i aktivnosti primjerene dobi djece, logopedinja vrtića ostvarivat će zadaće vezane uz jezični razvoj djece.

15. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kako bi odgojno-obrazovni djelatnici razvijali i nadopunjavali svoje vještine i kompetencije potrebne za kvalitetno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, veoma je važno kontinuirano stručno usavršavanje. Odgoj i obrazovanje područje je koje se neprestano razvija te samim time ispred nas postavlja brojne izazove. Kako bi pravovremeno i kvalitetno mogli na njih odgovoriti, važno je da budemo upoznati sa svim novinama u ovom području.

Primarni cilj stručnog usavršavanja je razvoj kompetentnih odgojno-obrazovnih djelatnika i razvoj reflektivnog praktičara.

Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su voditi dokumentaciju o stručnom usavršavanju na propisanim obrascima (Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, NN br.83/01, čl.9). Odgojitelji dokumentiraju svoj profesionalni rast kroz razvojne mape (posebno odgojitelji pripravnici i odgojitelji koji su potencijalni kandidati za predlaganje u položajna zvanja).

Odgojitelji i stručni suradnici mogu sudjelovati u različitim internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja. Najčešći oblici stručnog usavršavanja su:

- Radni aktivni
- Odgojiteljska vijeća
- Vanjski predavači
- Stručna literatura
- Seminar
- Webinar
- Radionice
- Predavanja
- Prezentacije
- Ogladne aktivnosti

15.1. Interni oblici stručnog usavršavanja

Interni oblici stručnog usavršavanja odnose se na radionice, seminare, predavanja, radne aktivne i Odgojiteljska vijeća unutar ustanove. I ove ćemo pedagoške godine nastaviti s radnim aktivima koje će voditi članovi stručnog tima. Cilj radnih aktivna je razmjena iskustva i primjera dobre prakse, prikazivanje inovacija u radu i međusobna pomoć i podrška u odgojno-obrazovnom radu.

Pedagoginja će i ove pedagoške godine provoditi stručne aktivne s odgojiteljicama. Odgojiteljice će biti podijeljene u više timova te će svaki tim održavati redovne mjesečne sastanke.

Ove pedagoške godine fokus će biti na organiziranju i provođenju projekata unutar soba dnevnog boravka. Svaka odgojna skupina samostalno će odrediti temu projekta koji će provoditi, a na aktivima ćemo zajednički pratiti sve etape rada na projektu. Svaka će odgojiteljica dobiti listu praćenja koja će završetkom projekta morati biti popunjena. Praćenjem provedbe projekta u timovima, odgojiteljice će moći međusobno razmjenjivati iskustva i dobiti nove ideje od svojih kolegica. Zajednički ćemo tražiti rješenja za izazove koje će se pojaviti u planiranju i realizaciji projekta.

Osim rada na projektu na stručnim ćemo se aktivima baviti i svakodnevnim izazovima u odgojno-obrazovnom radu, odnosima i komunikacijom između odgojiteljica i roditelja i odgojiteljica međusobno i svim ostalim aspektima rada za koje odgojiteljice iskazuju interes i potrebu.

Planirane teme Odgojiteljskih vijeća za pedagošku godinu 2023./2024. su:

1. Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2023./2024. godinu
2. Razvoj i poticanje govora djece predškolske dobi, izlaganje odgojiteljice Anite Đurinić
3. Prezentacija rada na projektima unutar vrtićkih odgojnih skupina (Točkice, Ribice, Žabice, Pčelice, Muffins, Loptice, Leptirići, Slonići, Tigrići)
4. Senzomotorika – primjeri dobre prakse, izlaganje odgojiteljice Ane Perlić Pavković
5. Prezentacija rada na projektima unutar jasličkih odgojnih skupina (Balončići, Zvezdice, Mišići, Medvjedići, Lavići, Zečići)
6. Usvajanje Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Proljeće za pedagošku godinu 2023./2024.

15.2. Eksterni oblici stručnog usavršavanja

Odgoviteljice i članovi stručnog tima bit će poticani i usmjeravani na stručna usavršavanja izvan ustanove. Redovito će se pratiti katalog stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih pružatelja stručnih seminara, radionica i predavanja.

I ove ćemo pedagoške godine nastaviti suradnju s Udrugom Srce kroz projekt Inkluzija u zajednici. U sklopu projekta organizirane su radionice i edukacije za odgojno-obrazovne djelatnike, a koje se tiču rada s djecom s teškoćama u razvoju.

Planira se nastavak usavršavanja voditeljica programa ranog učenja engleskog jezika.

Planira se edukacija za dvije odgoviteljice za provedbu dramsko-scenskog izričaja kroz tradicionalne i suvremene medije.

16. SURADNJA S RODITELJIMA

U našem dječjem vrtiću vodimo se načelom partnerstva vrtića s roditeljima. Roditelje smatramo ravnopravnim partnerima s kojima dijelimo zajednički cilj, a to je dobrobit djeteta. Kako bismo uspješno ostvarili puni potencijal svakog djeteta, važno je da s roditeljima razvijamo iskrenu, dvosmjernu, pravovremenu i kontinuiranu komunikaciju.

S roditeljima ćemo zato ostvariti sljedeće oblike suradničkih odnosa:

OBLIK SURADNJE	ŠTO PODRAZUMIJEVA?	KADA SE PROVODI?	TKO GA PROVODI?
Roditeljski sastanci	Prvi roditeljski sastanak bit će informativnog tipa – roditelji dobivaju informacije o organizaciji rada za narednu pedagošku godinu te ostale informacije	Minimalno 4 roditeljska sastanka u pedagoškoj godini	Prvi roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece vodi ravnateljica i stručni tim vrtića. Ostale roditeljske sastanke unutar skupina

	<p>važne za funkcioniranje skupine.</p> <p>Teme ostalih roditeljskih sastanaka biraju se prema potrebi svake skupine.</p>		<p>vode odgojiteljice i prema potrebi stručni tim vrtića.</p>
Individualni razgovori	<p>Razmjena informacija o napretku djeteta, teškoće s kojima se roditelji ili odgojiteljice susreću u radu s djetetom ili neka druga tema o kojoj se roditelji žele posavjetovati .</p>	<p>Minimalno dva individualna razgovora sa svakim roditeljem (jedan razgovor do kraja prosinca, a drugi do kraja pedagoške godine).</p>	<p>Odgojiteljice, prema potrebi i stručni tim</p>
Tematske radionice	<p>Kreativne radionice s djecom i roditeljima usmjerene na poticanje stvaralaštva djece i poboljšanje odnosa roditelj-dijete-odgojitelj.</p>	<p>Minimalno jedna tematska radionica u pedagoškoj godini.</p>	<p>Odgojiteljice</p>
Kutić za roditelje	<p>Odgojiteljice iz svake odgojne skupine strukturirat će Kutić za roditelje koji se nalazi u prostoru ispred ulaza u sobu dnevnog boravka i kontinuirano ga nadopunjavati novim i relevantnim informacijama i materijalima.</p>	<p>Tijekom cijele pedagoške godine.</p>	<p>Odgojiteljice</p>

Letci i brošure	Stručne, aktualne i za roditelje važne teme s područja odgoja i obrazovanja.	Tijekom cijele pedagoške godine.	Stručni tim vrtića
Uključivanje roditelja u neposredan rad s djecom	Roditelji mogu kao gosti sudjelovati u svakodnevnim aktivnostima unutar sobe dnevnog boravka i na taj način obogatiti odgojno-obrazovni rad.	Tijekom cijele pedagoške godine (posebice unutar projektnog rada i na Projektni dan)	Odgojiteljice
Ispitivanje stavova i mišljenja roditelja	Obrada podataka dobivenih putem različitih anketa i upitnika.	Tijekom cijele pedagoške godine.	Stručni tim vrtića
Mrežna stranica vrtića i Okitoki aplikacija	Roditelji su uključeni u digitalni oblik komunikacije. Na mrežnoj stranici i Okitoki aplikaciji kontinuirano se objavljuju važne informacije za roditelje, stručni tekstovi i opisi aktivnosti provedenih u odgojnim skupinama.	Tijekom cijele pedagoške godine.	Odgojiteljice, stručni tim

17. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Nastavit ćemo suradnju s raznolikim društvenim čimbenicima u našem gradu i okolici kako bi bogatili odgojno-obrazovni rad i pružili djeci bogata iskustva.

DRUŠTVENI ČIMBENIK	OBLIK SURADNJE

Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Provođenje zakonitosti i stručnog provođenja predškolske ustanove za provođenje programa
Agencija za odgoj i obrazovanje	Provođenje zakonitosti i stručnog provođenja predškolske ustanove za provođenje programa i stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika
Učiteljski fakultet	Praktična naobrazba studenata budućih odgojitelja
Sekcija predškolskih pedagoga, psihologa i logopeda	Sudjelovanje na seminarima, vježbama i radionicama radi razvoja novih vještina i spoznaja te upoznavanja s inovacijama u odgoju i obrazovanju stručnih suradnika
Upravni odjel za društvenu djelatnost	Tekuća pitanja uz djelatnost predškolskog odgoja, kadrovskih, pravnih, zakonskih i financijskih potreba za ispravno djelovanje i poslovanje vrtića
Kabinet za ranu komunikaciju Edukacijsko- rehabilitacijskog fakulteta u Zagrebu, poliklinika Suvag, Klinika za dječje bolesti, Psihijatrijska bolnica za djecu i mlade	Upućivanje djece s teškoćama na procjenu

<p>Osnovna škola</p>	<p>Radi kvalitetnije suradnje ove godine uz posjet školskih obveznika školi, organizirat ćemo i sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Posjet učitelja našim skupinama kako bi im pružili bolji pogled na naš kontekst te kako bi ih djeca upoznala u svojoj dobro poznatoj sredini ✓ Sastanak stručnog tima osnovne škole sa stručnim timom vrtića kako bi razmijenili potrebne informacije o djetetovim potrebama, mogućnostima i interesima te o međusobnim metodama rada. <p>Navedene aktivnosti poduzet ćemo u svrhu djetetova što kvalitetnijeg prelaska iz vrtića u školu te što ugodnije vrijeme provedeno u školi, osobito u prvim danima kada traje prilagodba.</p>
<p>Dom zdravlja</p>	<p>Pružanje edukacija za zdravstvenu voditeljicu, razmjena informacija, konzultiranje</p>
<p>Turistička zajednica Grada</p>	<p>Organiziranje različitih događanja, aktivnosti i prigodnih druženja</p>
<p>Privatni dječji vrtić „Tintilinić“ i ostali vrtići</p>	<p>Razmjena ideja, primjera dobre prakse, organiziranje zajedničkih aktivnosti i druženja</p>
<p>Udruga djece s TUR, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji - „Srce“</p>	<p>Pružanje edukacija i korisnih informacija, organizacija zajedničkih aktivnosti i druženja, razvoj kvalitetne odgojno-obrazovne prakse za djecu s teškoćama u razvoju</p>

Policijska postaja	Organiziranje posjete i dolazak gostiju radi upoznavanja djece s poslovima i zadacima policajaca. Pružanje korisnih informacija i poticanje razvoja spoznaje vezanih za sigurnost u prometu.
Vatrogasna postaja	Organiziranje posjete i dolazak gostiju radi upoznavanja djece s poslovima i zadacima vatrogasaca. Pružanje korisnih informacija i poticanje razvoja spoznaje vezanih za postupanje u opasnim situacijama.
Gradska knjižnica	Posuđivanje literature, odlazak u knjižnicu, razgovor o radu knjižnica, upoznavanje s prostorom
Tiskara „Zelina“	Tiskanje potrebnih plakata, obavijesti i sl.
„Eko kumovi“	Suradnja na ostvarivanju eko programa, sponzorstva
Fotografski studio „Video-mix“	Dolazak u vrtić radi fotografiranja djece, zaposlenika. Upoznavanje s fotoaparatom i opremom.
Župni ured	Dogovor oko međusobne posjete (posjet djece crkvi, blagoslov kruha, itd.), dolazak svećenika radi blagoslova vrtića
Banke	Upoznavanje s radom banke, razmjena informacija, pružanje djeci korisnih podataka
Ljekarna „Zubović“	Upoznavanje s djelatnošću, kupovina i upotreba potrebitih lijekova, pružanje potrebitih informacija
Voćarna „Goršić“	Upoznavanje djece sa zdravom prehranom, degustacija, razgovor o zdravoj hrani, prezentacija proizvoda

Kazališta	Pružanje kazališnih usluga (dolazak u vrtić radi predstave, odlazak djece u kazalište)
Pučko otvoreno učilište Sveti Ivan Zelina	Odlazak djece u kino, održavanje završne svečanosti

18. PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2023./2024.

- izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za pedagošku godinu 2023./2024.

Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno-obrazovnog rada

- sudjelovanje u Povjerenstvu za prijem djece
- organizacija poslova vezanih za novoprimiteljnu djecu (ugovori, intervjui)
- formiranje odgojnih skupina
- roditeljski sastanci za novoprimiteljnu djecu
- raspored odgojnih djelatnika po skupinama
- utvrđivanje dužine primarnog programa radnog vremena odgojnih djelatnika po skupinama
- organizacija radnog vremena svih uposlenih djelatnika
- praćenje organizacije rada posebno u vrijeme dežurstva i zajedničkog rada po odgojnim skupinama
- organizacija rada u ljetnim mjesecima – sudjelovanje u izradi ankete
- izrada rasporeda rada odgojno-obrazovnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu
- izrada plana godišnjih odmora
- izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za zaposlenike
- snimiti potrebe roditelja za organizacijom Kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika

- u dogovoru s voditeljima kraćih programa formirati skupine, te određivanje termina i voditelja
- sudjelovati u roditeljskim sastancima po skupinama (prema iskazanim potrebama odgojiteljica)
- praćenje organizacije rada tijekom godine i eventualne izmjene iste
- praćenje organizacije na nivou vrtića
- praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada
- praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića
- praćenje realizacije godišnjih zaduženja
- praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine
- zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u jaslice, vrtić

Kadrovski poslovi

- utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme
- donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme
- rješavanje aktualne problematike s odgojnim-obrazovnim djelatnicima i članovima stručnog tima
- praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića

Zadaće i djelatnosti u odnosu na materijalne uvjete

Praćenje materijalnih uvjeta

- na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima
- izrada Plana nabave osnovnih sredstava, te osiguravanje sredstava za nabavu istih
- izrada Plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima

- izrada Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature
- održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku, te ozelenjavanje prostora

Zadaće i djelatnosti u odnosu na dijete

Timski rad na senzibiliziranju odgojitelja i ostalih djelatnika, prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece

- pratiti i unaprjeđivati tijek adaptacije novoupisane djece u novim skupinama u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom
- pratiti zadovoljavanje potreba i prava djece u zajedničkom radu odgojitelja
- uvid u odgojno-obrazovni rad
- praćenje dnevnih aktivnosti te njihovo prilagođavanje potrebama djece
- praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- praćenje planiranja rada odgojno-obrazovnih djelatnika
- praćenje, te po potrebi i sudjelovanje u stručnim aktivnostima
- vođenje roditeljskih sastanaka
- praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama
- praćenje jutarnjeg i popodnevnog dežurstva

Briga za očuvanje zdravlja djece

- praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece
- suradnja s liječnicima
- osiguravanje materijalnih uvjeta za sigurniji boravak djece

Priprema OV-a i radnih dogovora

- priprema i vođenje OV-a

- praćenje realizacije ISU
- priprema i vođenje radnih dogovora
- realizacija donesenih zaključaka
- upoznavanje OV-a s novinama pri realizaciji Plana i programa rada

Posjete, svečanosti

- praćenje realizacije posjeta i svečanosti
- izrada anketa za roditelje vezano uz želje organiziranja posjeta i izleta (mogućnost izbora)

Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije

- pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadataka
- uvid u pedagošku dokumentaciju, te praćenje iste
- praćenje neposrednog rada-realizacija satnice

Zajedništvo roditelja i djece

Roditeljski sastanci i suradnja s roditeljima

- sudjelovati u organizaciji problemskih roditeljskih sastanaka, a prema interesu i potrebama roditelja u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima
- tijekom godine provesti inicijalno i finalno anketiranje roditelja u cilju sudjelovanja i kreiranja programa i provedbi aktualnih događanja u vrtiću
- pružiti podršku i pomoći roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljske kompetencije
- organizacija individualnih razgovora prema potrebi
- motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom i oplemenjivanje prostora u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta

Izobrazba i usavršavanje

Obrazovanje i usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika

- praćenje stručne literature i periodike-redovito nadopunjavanje kupnjom literature
- praćenje realizacije ISU
- ponuditi odgojiteljima na izbor stručno usavršavanje izvan vrtića
- izbor tema u pripremi OV-a
- valorizacija stručnog usavršavanja

Rad s odgojiteljima pripravnicima

- sudjelovanje u izradi programa stažiranja
- praćenje realizacije programa po fazama
- uvidi u odgojno-obrazovni rad, te individualni razgovor s pripravnikom

Obrazovanje i usavršavanje ostalih djelatnika

- praćenje aktualnih tribina vezano uz zakonske izmjene i potrebe rada

Osobno stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature i periodike
- praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima, te ostalim sudionicima
- vođenje osobne dokumentacije
- prikupljanje pisanih materijala za neposredni odgojno-obrazovni rad

Rad s djecom s posebnim potrebama

- praćenje realizacije zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama

- pomoć roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebi djeteta
- osigurati uvjete rada u odgojnoj skupini u koju se uključuje dijete s posebnim potrebama
- osigurati materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s posebnim potrebama uvažavajući financijske mogućnosti

Rad Upravnog vijeća

- sudjelovanje u pripremi sjednica, provođenje odluka donošanih na sjednicama UV

Ostali nepredvidivi poslovi

- rješavanje aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića, u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti

19. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Plan i program rada pedagoga osmišljen je i strukturiran prema

- načelima Humanističko-razvojne koncepcije
 - Državnom pedagoškom standardu, čl. 32. („Stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena“)
 - programskim zadaćama predškolskog pedagoga – u skladu s profesionalnom ulogom
 - bitnim zadaćama koje proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića
 - procjenama potreba svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu te uvjetima rada
- Programska realizacija usklađena je s naznačenim odrednicama/prioritetima, a poslovi se uz navedeno realiziraju i prema procjeni prioriteta od strane osnivača odnosno ravnatelja.

Radne zadaće pedagoga ostvaruju se u odnosu na

- 362 djece
- 15 odgojnih skupina
- 2 lokacije (Sveti Ivan Zelina, Nespeš)

- Radno vrijeme pedagoga je od 8,00 do 15 sati. Srijedom pedagoginja boravi u područnom odjeljenju Nespeš od 8,00 do 15 sati. Dio svog radnog vremena pedagoginja obavlja u produljenom radu vrtića.

ZADAĆE PEDAGOGA U ODNOSU NA:	ZADAĆE, SADRŽAJ, AKTIVNOSTI
<p>DIJETE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje adaptacije djece <ul style="list-style-type: none"> ○ Prikupljanje informacija o djetetu ○ Praćenje djetetovih potreba i dnevnog ritma ○ Stvaranje uvjeta za olakšavanje adaptacije • Opservacija rada u skupini <ul style="list-style-type: none"> ○ Praćenje djetetovih potreba, mogućnosti i interesa ○ Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta ○ Praćenje interakcija među djecom i između djeteta i odgojitelja ○ Praćenje djetetove psihofizičke spremnosti za školu ○ Osigurati poticajnu okolinu u kojoj će dijete biti aktivni istraživač i kreator vlastitog znanja
	<ul style="list-style-type: none"> • Ispomoć odgojiteljicama u vrijeme adaptacije • Neposredni boravak u skupini i rad s djecom • Individualni razgovori

<p style="text-align: center;">ODGOJITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Radni dogovori (Estetska skupina, Estetsko-vrtlarska skupina, Dramska skupina) • Opservacija rada u skupini, analiza odgojno-obrazovnog rada s odgojiteljicama • Suradnja u osmišljavanju poticaja i aktivnosti • Pomoć u sugestiji stručne literature • Analiza pedagoške dokumentacije, pomoć odgojiteljicama u vođenju iste • Organizacija i provođenje internih stručnih aktiva i radionica <ul style="list-style-type: none"> ○ Ove će pedagoške godine fokus biti na etapama provođenja projekata u odgojnim skupinama • Prijava odgojitelja pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje • Izrada Plana stažiranja za odgojitelje pripravnike • Uvođenje odgojitelja pripravnika u rad • Praćenje rada odgojitelja pripravnika <ul style="list-style-type: none"> ○ Prisustvovanje oglednim aktivnostima pripravnika • Pisanje izvješća o stažiranju i prijava za polaganje stručnog ispita • Uvođenje u rad, praćenje rada i pisanje izvješća o stručno-pedagoškoj praksi studenata predškolskog odgoja
	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja u provođenju inicijalnih razgovora

<p style="text-align: center;">STRUČNI TIM VRTIĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja u organiziranju i provođenju roditeljskih sastanaka • Suradnja u pisanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Proljeće i Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Proljeće • Održavanje sastanaka stručnog tima • Svakodnevna razmjena informacija o odgojno-obrazovnom radu odgojitelja i psihofizičkom razvoju djece
<p style="text-align: center;">RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje inicijalnih razgovora za novoupisanu djecu • Upoznavanje roditelja s programima koji se vode u vrtiću • Organizacija i vođenje roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece • Sudjelovanje na prvom roditeljskom sastanku u predškolskim skupinama – izlaganje o spremnosti za školu • Savjetodavni rad s roditeljima za vrijeme adaptacije • Poticanje roditelja na uključivanje u rad vrtića • Izrada edukativnih letaka i brošura za roditelje • Svakodnevna komunikacija i razmjena informacija s roditeljima • Individualni razgovori s roditeljima o potencijalnim poteškoćama i psihofizičkom razvoju djeteta

<p style="text-align: center;">DRUŠTVENU SREDINU</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s drugim odgojno-obrazovnim institucijama (Dječji vrtić Tintilinić, Osnovna škola Dragutina Domjanića, Osnovna škola Ksavera Šandora Đalskog) • Suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim institucijama • Organiziranje izleta i posjeta gradskim institucijama • Suradnja s Udrugom Srce – sudjelovanje na edukacijama i radionicama, organiziranje edukacija za odgojitelje i pomoćne djelatnike za pratnju, skrb i njegu
<p style="text-align: center;">OSTALI POSLOVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje dnevnika rada • Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada • Kontinuirano stručno usavršavanje • Objavljivanje sadržaja na mrežnoj stranici vrtića i Okitoki platformi • Vođenje vrtićke knjižnice • Vođenje zajedničkih dosjea o djeci s teškoćama u razvoju • Rad na projektu „Vrtić po mjeri obitelji“

20. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

Područje rada	Zadaća	Sadržaj rada	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja
DIJETE	Praćenje procesa adaptacije	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje djece koja prolaze kroz adaptaciju te procjena njihovih individualnih potreba - prilagodba organizacijsko -materijalnih uvijeta novoupisanoj djeci - procjena djetetovih potreba, razvojnih mogućnosti i sposobnosti te ponašanja - procjena uspješnosti prilagodbe kroz primjenu i analizu protokola -individualna pomoć djeci 	odgojitelji, pedagog, roditelji	-rujan, listopad, tijekom cijele pedagoške godine za naknadno upisanu djecu
	Procjena psihofizičke spremnosti djece u godini pred polazak u školu	<ul style="list-style-type: none"> - procjena i praćenje djece kroz opažanje u skupini, individualni rad te primjenu odgovarajućih skala - pisanje mišljenja o spremnosti školskih obveznika za polazak u školu - vođenje dokumentacije – individualno i na razini skupine 	odgojitelji, pedagog, roditelji	10-4 mjesec
	Radionice za djecu školske obveznike „Učiti kako učiti“	<ul style="list-style-type: none"> - osvještavanje različitih stilova učenja - identifikacija najbolje metode učenja kroz samopreispitivanje i praktičan rad - olakšavanje tranzicije u osnovnu školu 	Odgojitelji, pedagog	2-5 mjesec
	Radionice za djecu „Sigurnije škole i vrtići“	<ul style="list-style-type: none"> - jačanje socioemocionalnih, komunikacijskih i spoznajnih kompetencija djece 	Odgojitelji Pedagog logoped	Listopad-lipanj
	Rad s djecom s privremenim i trajnim posebnim potrebama (darovita djeca, djeca s teškoćama u razvoju)	<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija djece s posebnim potrebama kroz analizu medicinske dokumentacije, opažanje u skupini te suradnju s odgojiteljima i roditeljima -prema potrebama psihološko testiranje djece psihologijskim mjernim instrumentima - izrada individualiziranog odgojno obrazovnog programa za djecu s trajnim posebnim potrebama te njegova primjena kroz suradnju s odgojiteljima - sudjelovati u stvaranju inkluzivnog okruženja 	Odgojitelji, pedagog, roditelji	Tijekom cijele pedagoške godine
	Pratiti i procjenjivati djetetov razvoj	<ul style="list-style-type: none"> - procjena razvoja u cijelini i po pojedinim područjima (kognitivni razvoj, socio-emocionalni razvoj, motoričke sposobnosti) - procjena spremnosti za školu, u suradnji s roditeljima ispunjavanje skala procjene -primjena razvojnih skala 	Odgojitelji, roditelji	Tijekom cijele pedagoške godine

		- prema potrebama psihološko testiranje djece psihologijskim mjernim instrumentima		
	Sudjelovati u stvaranju organizacijsko-materijalnih uvjeta koji su optimalni razvoj djece pojedine dobi	- sudjelovati u opremanju skupina didaktičkim materijalima, primjerenima za djece određene kronološke dobi - sudjelovati u opremanju skupina didaktičkim materijalima, primjerenima za djecu s teškoćama u razvoju - sudjelovati u izradi dnevnog ritma koji je sukladan djetetovoj dobi, potrebama i mogućnostima - sudjelovati u formiranju odgojnih skupina	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj	Tijekom cijele pedagoške godine

Područje rada	Zadaća	Sadržaj rada	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja
RODITELJI	Provođenje inicijalnih intervjua za roditelje novoupisane djece	- Informirati roditelje i upoznati ih s programima koji se realiziraju u vrtiću, te obvezama roditelja sukladno Ugovoru o pružanju usluge predškolskog odgoja i obrazovanja za ped. god. 2023./2024. - pomoć pri izboru programa koji je najbolji za njihovo dijete	Odgojitelji, Pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica, tajnica	Svibanj, lipanj, tijekom cijele pedagoške godine po potrebi
	Provođenje inicijalnih intervjua za roditelje novoupisane djece za kraći program predškole	- Informirati roditelje i upoznati ih s programima koji se realiziraju u vrtiću (inicijalni razgovor, telefonske i mail konzultacije, administracija pristiglih Zahtjeva za upis u kraći program predškole 2023./2024., Roditeljski sastanak, administracija obavijesti na web stranici Vrtića)	Logoped, Pedagog, zdravstvena voditeljica, tajnica	Rujan, Po potrebi tijekom pedagoške godine
	Podrška tijekom adaptacijskog perioda	- uključivati roditelje u adaptacijski period kroz boravak roditelja u odgojnoj skupini - individualni razgovori s roditeljima prema potrebi roditelja ili po pozivu stručno -razvojne službe - informativni razgovori s roditeljima i matičnim odgojiteljicama	Odgojitelji, Pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica	9-10 mjesec; tijekom cijele pedagoške godine po potrebi;
	Informiranje i savjetovanje	- individualno, roditeljski sastanci, edukativni letci -panoi ra roditelje u Kuticu za roditelje, web stranici Vrtića, Okitoki internet platformi – psihologijske teme	Pedagog, logoped odgojitelji, ravnatelj	Tijekom cijele pedagoške godine

		<ul style="list-style-type: none"> - informirati roditelje o razvoju djeteta te eventualnim posebnim potrebama - dogovori o potrebnim intervencijama, sugestije - savjetovanje u vezi polaska djeteta u osnovnu školu -voditi dokumentaciju o suradnji s roditeljima, evidencije obavljenih razgovora - pisanje mišljenja o spremnosti djece za polazak u školu (procjena stupnja razvoja, kompetencija i mogućnosti) ili općenito psihologijskog mišljenja (na Zahtjev roditelja) 		
	Ispitati stavove roditelja o kvaliteti rada vrtića	- anketa za procjenu zadovoljstva roditelja načinom rada Vrtića	Pedagog ravnatelj	Svibanj,
	Ispitati stavove roditelja o procesu adaptacije njihova djeteta	- anketa za procjenu djetetova procesa prilagodbe	Pedagog ravnatelj	Listopad
	Ispitati stavove roditelja o spremnosti za polazak u osnovnu školu djece školskih obveznika	- skala procjene djetetove spremnosti za školu	Odgovitelji	Rujan
	Jačanje suradnje s roditeljima djece školskih obveznika	- radionice za djecu i roditelje - izlaganje na roditeljskom sastanku u vrtićkim odgojnim skupinama koje imaju djecu predškolske obveznike	Pedagog, odgovitelji	Siječanj

Područje rada	Zadaća	Sadržaj rada	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja
ODGOJITELJI	Informirati odgojitelje o razvojnim osobitostima i potrebama djeteta	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati odgojitelje s razvojnim osobinama svakog novoupisanog djeteta - sudjelovati i pomoći odgojiteljima u procjeni razvoja djece, u cjelini i po pojedinim područjima (kognitivno, socio-emocionalno, motorički razvoj) - razmjena informacija o svakoj promjeni korištenog programa djeteta s posebnim potrebama - razmjena informacija o svakoj promjeni razvojnog statusa djeteta s posebnim potrebama (ažurirana zdravstvena dokumentacija-specijalistička) 	Logoped, Pedagog, zdravstvena voditeljica	Tijekom cijele pedagoške godine

	Pomoć odgojiteljima tijekom razdoblja adaptacije	- informirati i savjetovati odgojitelje o tijeku adaptacijskog procesa - informirati odgojitelje o razvojnim osobitostima i stvarnim mogućnostima djeteta - pružiti neposrednu pomoć u skupini	Logoped, Pedagog, roditelji	Tijekom cijele pedagoške godine
	Pomoć i sudjelovanje u radu s djecom s posebnim potrebama	- suradnja s odgojiteljima prilikom praćenja i opservacije djece s posebnim potrebama - suradnja prilikom izrade i provođenja individualiziranog odgojno obrazovnog programa za djecu s posebnim potrebama - savjetovanje prilikom prilagođavanja organizacijsko-materijalnog i socijalnog konteksta djeci s posebnim potrebama - sudjelovanje u stvaranju inkluzivnog okruženja	Logoped, pedagog	Tijekom cijele pedagoške godine
	Provoditi stručno usavršavanje odgojitelja	- provoditi psihološke edukacije u cilju podrške i jačanja kompetencija odgojitelja (radionice, predavanja, edukativni materijali, dostupnost stručne literature), stručni aktivni (Priprema za radionicu s djecom predškolskih obveznika, Protokol postupanja u slučaju potresa, anketa/aktiv, Kolegijalnost, Stres (definicija, prepoznavanje, strategije suočavanja sa stresom, tehnike relaksacije)	Logoped, pedagog	Tijekom cijele pedagoške godine;
	Stručna pratnja za vrijeme boravka izvan Vrtića	-Ispomoć i praćenje djece za vrijeme boravka izvan Vrtića, grupno ili na razini Vrtića, prema potrebi individualno (za djecu s teškoćama u razvoju)		Tijekom cijele pedagoške godine, prema rasporedu organizatora

Područje Rada	Zadaća	Sadržaj rada	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja
DRUŠTVO	Suradnja s osnovnim školama	- sudjelovati u organizaciji posjete školskih obveznika osnovnoj školi (upoznavanje sa školom i nastavnicima; sudjelovanje u nastavi) - pisati mišljenja o spremnosti djece za polazak u školu (procjena stupnja razvoja, kompetencija i mogućnosti)	Pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica	Veljača-lipanj

		- sastanci sa stručno-razvojnog službom osnovnih škola na području Grada Sv.Ivana Zelina (OŠ K.Š.Djalski i OŠ D.Domjanića)		
	Suradivati sa Zavodom za socijalni rad, stručnjacima iz zdravstvenih ustanova i ustanova za rehabilitaciju djece, Udruga Srce	uvid u medicinsku dokumentaciju s ciljem prilagodbe potrebama i mogućnostima djeteta - suradnja sa stručnjacima iz zdravstvenih ustanova i ustanova za rehabilitaciju djece radi dijagnostike djece s teškoćama u razvoju i provođenja adekvatnog tretmana - pisanje Psihologijskog mišljenja za potrebe Zavoda za socijalni rad	Ravnateljica, logoped, pedagog	Tijekom cijele pedagoške godine
	Suradivati s Ministarstvom, znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje	- povezivanje sa stručnjacima u cilju poboljšanja odgojno obrazovnog rada - prisustvovanje na predavanjima - prezentiranje i prikazivanje dostignuća u radu kroz stručne materijale i seminare - ispunjavanje Elektroničkog upisnika djece za ped.god. 2023./2024.	Ravnateljica, stručni suradnici Pedagoginja	Tijekom cijele pedagoške godine Listopad
	Upravni odjel za odgoj i obrazovanje Zagrebačka županija	- administracija popisa djece predškolskih obveznika - Obavješćavanje o djeci predškolskim obveznicima za ped.god. 2023./2024. Upisanih u redoviti 10-satni program te u Kraći program predškole	Tajnica, pedagoginja	Srpanj-rujan Listopad
	Suradnja sa Udrugom Srce i srodnim ustanovama u Gradu Svetom Ivanu Zelini,	- sudjelovati u projektima i razmjeni iskustava - sudjelovati u stručnom usavršavanju - koordinacija oko usavršavanja pomoćnih djelatnika za djecu s teškoćama u razvoju	Ravnateljica logoped, pedagog	Tijekom cijele pedagoške godine
	Suradnja s ostalim čimbenicima: Radio Zelina, POU, Crveni križ, Gradska knjižnica	- snimanje priloga za radioemisiju o stručnim temama iz psihologije, dječja psihologija - sudjelovanje u raznim manifestacijama i obilježavanjima važnijih datuma (surganizacija, administracija, ispomoć oko praćenja djece)	Ravnateljica, stručno – razvojna služba, odgojiteljice	Tijekom cijele pedagoške godine

Područje rada	Zadaća	Sadržaj rada	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja
RAVNATELJICA, STRUČNI SURADNICI	Timska suradnja i usklađivanje rada	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u organizaciji i provođenju Projektnog dana - izmjena informacija i stručnih spoznaja - suradnja s ciljem inkluzije djece s TUR u redovne programe - organiziranje, priprema i provođenje internih stručnih edukacija za roditelje i odgojitelje - suradnja prilikom provođenja informiranja i savjetovanja roditelja djece s TUR 	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica	Tijekom cijele pedagoške godine
	Timska suradnja i usklađivanje rada	<ul style="list-style-type: none"> - Rad na EU Projektu Vrčić po mjeri obitelji - - Prezentiranje Projekta na Završnoj konferenciji 	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica	Rujan, listopad 15.09.2023.
	Timska suradnja i usklađivanje rada	<ul style="list-style-type: none"> - Odabir i administracija oko narudžbe i podijele radnih listova za Kraći program predškole te redoviti 10-satni program 	Ravnateljica, pedagog	Rujan

Područje rada	Zadaća	Sadržaj rada	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Povećati razinu stručnog znanja	<ul style="list-style-type: none"> - proučavati stručnu literaturu - sudjelovati u radu Sekcije predškolskih psihologa, Sekcije djece s teškoćama u ravoju pri HPD - prisustvovati na stručnim predavanjima i radionicama unutar Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih srodnih organizacija (HPK i dr.) - stručne edukacije u organizaciji Udruge Srce i Centra znanja Profectus - grupne edukacije unutar ustanove 		Tijekom cijele pedagoške godine - Prema rasporedu organizatora

Područje rada	Zadaća	Sadržaj rada	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja

OSTALI POSLOVI		- administrativni poslovi - poslovi po nalogu ravnatelja	Ravnateljica, tajnica, računovodstvo	Tijekom cijele pedagoške godine
-----------------------	--	---	--	---------------------------------------

21. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE

Radno vrijeme logopeda iznosi ukupno 40 sati tjedno, od čega se 35 sati odnosi na neposredan rad, a preostalih 5 sati odnosi se na poslove unutar Ustanove ili izvan i to na poslovima:

- stručnog usavršavanja (odgojiteljska vijeća, aktivni, seminari, predavanja, stručna literatura)
- suradnja s roditeljima (individualni razgovori i rad na prevenciji)
- suradnja s drugim ustanovama.

Radno vrijeme logopeda određeno je od 8:00 do 15:00 sati, te uključuje centralni objekt u Bocakovoj 7 (ponedjeljak, utorak, srijeda i petak) i u područnom vrtiću u Nespešu (četvrtak).

Tablični prikaz dnevne satnice rada stručnog suradnika logopeda

PODRUČJE RADA	SATI
Poslovi koji se odnose na rad s djetetom, roditeljima i odgojiteljima	5
Planiranje i suradnja s okruženjem	1
Stručno usavršavanje	1
Ostali poslovi	0,5
Dnevni odmor	0,5

Tablica 1. Dnevna satnica rada stručnog suradnika logopeda

Izmjena dnevne satnice rada sukladno dogovorima s ravnateljicom i stručnim timom.

Rad stručnog suradnika logopeda u vrtiću

Logoped je stručnjak koji se bavi provođenjem opservacije, dijagnosticiranjem i provođenjem terapijskih postupaka kod djece kojima je utvrđena neka razvojna teškoća u području komunikacije, jezika i govora. U suradnji s roditeljima djece, logoped educira i savjetuje roditelje s obzirom na razvojne potrebe djeteta. Razmjenjuje informacije o djetetu unutar

stručnog tima i s odgojiteljima s kojima ostvaruje suradnju za svako dijete. Rad logopeda odnosi se i na praćenje razvojnih ishoda djece i evaluaciju terapijskih ciljeva.

Radni zadatci stručnog suradnika logopeda tijekom pedagoške godine

PODRUČJE RADA	CILJEVI RADA / RADNI ZADATCI	REALIZACIJA
Rad s djecom	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trijažni postupci unutar odgojnih skupina, opservacija, interakcija s djetetom, komunikacija s odgojiteljima odgojne skupine (razvojne liste). 2. Trijaža unutar odgojne skupine i evidencija djece s razvojnim rizikom i eventualnim odstupanjima u području komunikacije, jezika i govora. 3. Praćenje razvoja djece s posebnim potrebama i njihove medicinske dokumentacije (prikupljanje dokumentacije, konzultacije s roditeljima). 4. Procjena komunikacijskog i jezično – govornog statusa, primjena klasičnih logopedskih metoda, vođena terapija uz pomoć primjene elektro - akustičkih aparata za korekciju govora. 5. Procjena predvještina čitanja i pisanja kod djece školskih obveznika za tekuću pedagošku godinu. 6. Upućivanje roditelja i djece prema vanjskim stručnim službama na medicinsku i/ili specijalističku dijagnostiku i obradu. 	Tijekom pedagoške godine.

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Izrada individualnog programa rada, planiranje ciljeva, terapijskog procesa i evaluacija rada s djetetom. 8. Direktan rad s djecom s komunikacijskim i/ili jezično - govornim teškoćama. 9. Priprema za direktan terapijski rad s djecom – priprema materijala za rad. 10. Izrada materijala u terapijske svrhe. 11. Opservacija unutar odgojne skupine, suradnja s odgojiteljima. 12. Pomaganje u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa u suradnji s ostalim članovima stručnog tima, odgojiteljima i roditeljima te praćenje realizacije istih. 13. Pisanje mišljenja o komunikacijskom i jezično - govornom statusu djeteta – na zahtjev. 14. Vođenje dokumentacije (dnevnik rada, individualni dosjei, mjesečna izvješća o radu). 	
<p>Suradnja s odgojiteljima</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podrška odgojiteljima u proširivanju znanja i kompetencija kod prepoznavanja djece s komunikacijskim i jezično – govornim teškoćama. 2. Razmjena informacija vezane za komunikacijski i jezično-govorni status djece. 3. Suradnja s odgojiteljima i pomagačima u skupini (treći odgojitelj, pripravnik, asistent, volonter) u pružanju adekvatne podrške djeci s razvojnim teškoćama. Planira se sastanak s asistentima i radionica 	<p>Kontinuirano tijekom godine.</p>

	<p>vezana izradu rasporeda aktivnosti – djeca s posebnim potrebama.</p> <p>4. Pružanje pomoći pri planiranju aktivnosti vezane za govor i jezik.</p> <p>5. Provođenje radionica u odgojnim skupinama (razvoj grafomotorike, razvijanje vizualnog mišljenja i vizualne percepcije, poboljšanje koncentracije, fokusiranosti, pažnje i samokontrole, vježbe radnog pamćenja, kreativno izražavanje).</p>	
Suradnja s roditeljima	<p>1. Provođenje inicijalnih intervjua prilikom upisa djeteta u vrtić.</p> <p>2. Savjetovanje po potrebi ili na upit roditelja vezano za tijek logopedskog tretmana.</p> <p>3. Individualni razgovori s roditeljem i upućivanje na širu specijalističku obradu prema potrebi.</p> <p>4. Roditeljski sastanci.</p> <p>5. Pregled djece školskih obveznika u redovnom programu i 2 – satnom programu predškole.</p>	<p>U četvrtom tromjesečju pedagoške godine.</p> <p>U prvom tromjesečju pedagoške godine.</p>
Suradnja sa zajednicom	<p>1. Suradnja sa školom.</p> <p>2. Suradnja s Udrugom Srce.</p> <p>3. Suradnja s logopedima drugih ustanova, kao i stručnjacima srodnih struka.</p>	Prema dogovoru.
	<p>1. Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića.</p>	Kontinuirano tijekom godine.

Suradnja s ravnateljicom i stručnim timom	<ol style="list-style-type: none"> 2. Suradnja u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića. 3. Izrada godišnjeg plana i programa vezana za rad logopeda. 4. Sastanci stručnog tima. 5. Suradnja i izmjena informacija s ostalim članovima stručnog tima vezanih za djecu s razvojnim teškoćama. 6. Suradnja pri upisu djece u vrtić. 7. Stručna pratnja pri izlascima izvan Ustanove (izleti, kino, kazalište, priredbe, itd.). 	
Stručno usavršavanje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima. 2. Uključenje u sekciju predškolskih logopeda. 3. Sudjelovanje na sjednicama odgojiteljskog vijeća. 4. Ostale stručne edukacije. 	
Ostalo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrativni poslovi. 2. Poslovi prema potrebama Ustanove i dogovoru s ostalim članovima stručnog tima. 3. Dnevni odmor 30 minuta. 4. Mentorstvo studentima završne godine studija logopedije. 	Tijekom pedagoške godine.

22. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

PODRUČJE RADA	Zdravstvena zaštita djece
CILJ	Stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podrška djetetu pri stvaranju navika zdravog načina

	<p>življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete</p>
<p>PLANIRANE ZADAĆE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom pregledu • prikupljanje zdravstvenih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića • provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti • izrada i vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću • suradnja s pedijatrima • stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece • praćenje epidemiološke situacije djece te provođenje protuepidemijskih mjera prema potrebi • zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece • nadzor nad adekvatnom prehranom te usvajanje kulture prehrane • praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskih mjerenja • sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta
<p>OBLICI REALIZACIJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te identifikacija djece s posebnim potrebama predočenjem potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić, temeljem druge liječničke dokumentacije te konačno provedenim informativnim razgovorima sa roditeljima odnosno skrbnicima djeteta • identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...) • upoznavanje zaposlenika s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama i to pružanjem

	<p>informacija i pisanih uputa (protokola postupanja) odgojiteljima, kuharicama i pomoćnom osoblju</p> <ul style="list-style-type: none"> • redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju • preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: stalnim praćenjem zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece (vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću), praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom o procijepljenost • pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece s poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (u povoljnim vremenskim prilikama) • poticanje kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba toaleta, ponašanje za vrijeme obroka itd.) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi • praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini, individualno i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskih mjerenja, individualna, analiza skupine i općenito na razini vrtića uz bogaćenje dječje spoznaje u navikama zdravog načina življenja- pravilna prehrana • pružanje pomoći djeci prilikom povreda i bolesti
PODRUČJE RADA	Sanitarно-higijenski uvjeti u dječjem vrtiću
CILJ	Osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguravanje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti

<p>PLANIRANE ZADAĆE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću • ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane • ispunjavanje uvjeta smještaja • kontrola provođenja HACCP sustava • mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima • protuepidemijske mjere • suradnja sa higijensko-epidemiološkom službom • mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću • održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem • osiguravanje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (higijenski minimum) • praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika • zdravstveni odgoj
<p>OBLICI REALIZACIJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • osiguravanje visoke razine higijene objekta praćenjem, nadziranjem i predlaganjem mjera za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću • ispunjavanje uvjeta smještaja i to: pregledom prostora prilikom pranja i čišćenja, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije (sanitarni čvorovi, kuhinja stolovi, stolci...), osiguravanjem optimalnim mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, vlažnost, osvjetljenje), osiguravanjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, nadzor nad mijenjanjem i pranjem posteljine, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe, pregled igrališta, osiguravanje sigurnosti djece kontrolom ulaza i izlaza te zatvaranjem vrata • primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije,

	<ul style="list-style-type: none"> • mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima i to provođenje protuepidemijskih mjera prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka • suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije, Higijensko-epidemiološkom službom i to praćenjem provođenja kontinuiranog zdravstvenog nadzora - ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta te ispitivanjem mikrobiološke ispravnosti hrane • nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način • praćenje i pravovremeno organiziranje edukacije za osiguravanje stjecanja osnovnog ili proširenog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica (tečaj „higijenskog minimuma“) • praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede na kliconoštvo radnika dječjeg vrtića
--	---

PODRUČJE RADA	Prehrana djece
CILJ	Planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece i podneblja
PLANIRANE ZADAĆE	<ul style="list-style-type: none"> • rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece • sastavljanje jelovnika u skladu s važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni „Programom

	<p>zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“</p> <ul style="list-style-type: none"> • u svrhu osiguravanja optimalnog rasta i razvoja djece prehrana, koja je jedna od osnovnih bioloških potreba, mora zadovoljiti mnoge kriterije: da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana • svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete • zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece • pravilno provođenje postupaka samoposluživanja, poštujući sve higijensko-sanitarne principe • zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani • edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehranbenim standardima • praćenje provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka
<p>OBLICI REALIZACIJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rad na organizaciji i realizaciji pravilne prehrane djece i to sastavljanjem jelovnika u skladu s važećim prehranbenim standardima i normativima • identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih prehranbenih potreba djece putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječnike dokumentacije • planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguravanje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava itd.)

	<ul style="list-style-type: none"> • redovita provjera kvalitete i kvantitete hrane praćenjem konzumacije obroka djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika • nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti • edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) i važnost pojedinih namirnica te načinu motiviranja djece na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica • zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece • pravilno provođenje postupaka samoposluživanja, poštujući sve higijensko-sanitarne principe • zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani • edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema preporučenim prehrambenim standardima
--	---

PODRUČJE RADA	Zdravstveni odgoj	
CILJ	Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema	
PLANIRANE ZADAĆE	U odnosu na djecu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zdravlje i higijena: pranje ruku, osobna higijena, pravilna higijena nosa kod kihanja i kašljanja, prezentacija edukativne slikovnice 2. Briga o zdravlju zubi: prezentacija edukativnih slikovnica, demonstracija pranja zubi, pranje i pregled zubi

		3. Zdrava i nezdrava hrana: kontinuirana edukacija djece, prezentacija edukativnih slikovnica
	U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenika	<ol style="list-style-type: none"> 1. Educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala – letaka, brošura, protokolima postupanja na teme: hitna stanja, osiguravanje pravilne prehrane, organizacija preraspodjele i serviranje hrane za djecu s nutritivnim posebnostima, provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću, provođenje općih protuepidemijskih mjera, osiguravanje higijensko-sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta, provođenje mjera HACCP sustava, evidentiranje i vođenje HACCP dokumentacije 2. Provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine ovisno o potrebi
	U odnosu na roditelje/skrbnike	<p>Po planu, dogovoru i interesu vrtića planira se:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Održati roditeljske sastanke (ukoliko to epidemiološke prilike dopuštaju) te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po traženim temama: osiguravanje mjera zdravstvene zaštite i njihovo provođenje, osiguravanje mjera higijene i njihovo provođenje,

		<p>pravilna prehrana djece, pravilan rast i razvoj u odnosu na antropometrijska mjerenja, alergije, kronične bolesti, infektivne bolesti i dr. (uz pridržavanje epidemioloških mjera).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti 3. Provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o potrebi (uz pridržavanje epidemioloških mjera) 4. Po potrebi informirati i savjetovati roditelje o aktualnim problemima u obliku informativno edukacijskog materijala
OBLICI REALIZACIJE	Zdravstveni odgoj djece	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku putem prezentacije edukativne slikovnice, i demonstracije pravilnog postupka pranja ruku s djecom. Osim nastojanja da djeca steknu nove i što bolje usvoje stare pozitivne navike i vještine radi očuvanja zdravlja, ovom temom zdravstvenog odgoja nastoji se kod djece razvijati pravilan odnos prema sebi i svojem zdravlju te ih podučiti kako se što bolje brinuti o svome zdravlju ○ Sustavna edukacija djece od najranije dobi u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja zubi i pravilnom provođenju oralne higijene putem prezentacija edukativnih slikovnica uz razvijanje pozitivnog stava prema redovitim

		<p>posjetima stomatologu, odabiru pravilne prehrane od rane životne dobi u svrhu zaštite zdravlja zubi te demonstracija postupka pravilnog pranja zubi na didaktičkom modelu za oralnu higijenu. Nakon usvojenih znanja predviđeno je pranje zubi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Stjecanje znanja o osobnoj higijeni te njeno značenje u svakodnevnoj primjeni za očuvanje zdravlja uz poticanje djece na redovito provođenje osnovnih higijenskih navika ○ Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje – prezentacije edukativnih slikovnica, animiranih filmova, praktičan rad uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana. Od izrazite važnosti je provoditi edukaciju djece o postojanju različitih vrsta hrane (zdrave/nezdrave namirnice) i dobre i loše posljedice konzumiranja iste, ali isto tako i o osnovama pravilnog ponašanja za stolom uz usvajanje vještina kulture hranjenja
	<p>Zdravstveni odgoj zaposlenih u vrtiću</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ edukacija radnika dječjeg vrtića pismenim i/ili usmenim putem o mjerama posebne skrbi te upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta kao i način postupanja sa naglaskom na predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih

		<p>potreba djeteta te poduzimanju određenih mjera kod zdravstvenih teškoća</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zdravstveno prosvjeđivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja; pisani materijali, brošure, prezentacije ○ edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera ○ kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta ○ edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o provođenju mjera HACCP sustava, evidentiranju i vođenju HACCP dokumentacije ○ osiguranje pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela - priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela ○ edukacija svih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe
--	--	---

	<p>Zdravstveni odgoj roditelj/skrbnika djece</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ informativne konzultacije i savjetovanje roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja ○ edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka ○ informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti... ○ suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i posebnim potrebama djece zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta i to individualnim konzultacijama i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja ○ obavještavanje roditelja individualnim konzultacijama i pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti)
--	--	--

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstvena voditeljica bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:	Evidencija o ozljedama
	Evidencija o antropometrijskim mjerenjima
	Evidencija o zdravstvenom odgoju
	Evidencija o sanitarnom nadzoru
	Evidencija epidemioloških indikacija
	Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
	Zdravstveni kartoni djece u dječjem vrtiću

DJEČJI VRTIĆ PROLJEĆE
BOCAKOVA 7
10380 SVETI IVAN ZELINA
KLASA: 601-05-01/23-02/04
URBROJ: 238-30-67-02/23-02
Sveti Ivan Zelina, 09.10.2023.g.

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Proljeće“ te čl. 21. točke 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 94/13) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Proljeće“ na svojoj 41. sjednici održanoj dana 28.09.2023. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU

Usvaja se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Proljeće“ za pedagošku godinu 2023./2024. sukladno prijedlogu ravnateljice Grozdane Hunjek a kojeg je prethodno razmatralo i usvojilo Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića „Proljeće“ na svojoj sjednici održanoj dana 27.09.2023.



Predsjednica Upravnog vijeća :

Marija Kralj, univ.bacc.cin.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Kralj M." with a stylized flourish.

Ravnateljica vrtića :

Grozdana Hunjek

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Hunjek G." with a stylized flourish.